



**Procedura w sprawie kierowania uczniów
na praktyczną naukę zawodu
w Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Brodnicy**

NUMER:
01/KSP/2013/2014

**Procedura w sprawie kierowania uczniów
na praktyczną naukę zawodu
w Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Brodnicy**

Spis treści:

1. Podstawa prawna
2. Cel procedury
3. Obowiązki
4. Opis postępowania przy organizacji praktyk zawodowych
5. Opis postępowania przy organizacji zajęć praktycznych
6. Metody i techniki monitorowania
7. Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk

Opracował: Andrzej Wiśniewski				
Strona: 1	Stron: 6	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzempl. 1



**Procedura w sprawie kierowania uczniów
na praktyczną naukę zawodu
w Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Brodnicy**

**NUMER:
01/KSP/2013/2014**

1. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2002 r. nr 244, poz. 1626 z późn. zm.)
- Statut Zespołu Szkół Zawodowych w Brodnicy

2. Cel procedury

- Ustalenie jednoznacznych zasad kierowania uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Brodnicy na praktyczną naukę zawodu.

3. Obowiązki

- dyrektor szkoły
 - zawiera umowę z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu i praktyki zawodowe wg załączonego wzoru (załącznik nr 1)
- kierownik szkolenia praktycznego
 - opracowuje treść umowy, sporządza wykazy uczniów odbywających zajęcia praktyczne w RCKPiU w Brodnicy oraz praktyki zawodowe w zakładach pracy.

Opracował: Andrzej Wiśniewski				
Strona: 2	Stron: 6	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.



**Procedura w sprawie kierowania uczniów
na praktyczną naukę zawodu
w Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Brodnicy**

NUMER:
01/KSP/2013/2014

4. Opis postępowania przy organizacji praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów klas drugich i trzecich technikum w zawodzie technik ekonomista oraz klas trzecich w zawodzie technik handlowiec, technik logistyk, technik budownictwa, technik mechatronik.
2. Praktyki zawodowe odbywają się w zakładach pracy, w których możliwa jest pełna realizacja programu praktyki. Zakres wiadomości i umiejętności zdobytych przez uczniów na praktykach zawodowych określa program nauczania dla danego zawodu.
3. Uczniowie z poza Brodnicy mogą odbywać praktyki zawodowe w zakładach pracy na terenie swoich gmin.
4. Praktyki zawodowe są bezpłatne.
5. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji programu praktyki zawodowe są organizowane w czasie całego roku szkolnego (2 tygodnie w I semestrze i 2 tygodnie w II semestrze).
6. Przed przystąpieniem do praktyk zawodowych kierownik szkolenia praktycznego jest zobowiązany do przeprowadzenia spotkania z uczniami klas informując ich o zasadach odbywania praktyki, prowadzenia dokumentacji, zachowaniu i podstawowymi przepisami bhp.
7. Kierownik szkolenia praktycznego uzgadnia z zakładem pracy warunki odbycia przez ucznia praktyki zawodowej.
8. Dyrektor szkoły zawiera umowę z danym zakładem pracy. Zakład pracy wyznacza zakładowego opiekuna praktyk.

Opracował: Andrzej Wiśniewski				
Strona: 3	Stron: 6	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.



**Procedura w sprawie kierowania uczniów
na praktyczną naukę zawodu
w Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Brodnicy**

**NUMER:
01/KSP/2013/2014**

9. Po dostarczeniu podpisanej umowy uczeń otrzymuje skierowanie na praktykę zawodową, w której zawarty jest termin odbycia praktyki zawodowej – wg załączonego wzoru (załącznik nr 2).
10. Harmonogram praktyki zawodowej dla danej klasy umieszcza się w dzienniku lekcyjnym.
11. Uczeń w wyznaczonym terminie odbywa praktykę zawodową.
12. W czasie trwania praktyki uczeń sukcesywnie wypełnia dziennik praktyki z jej przebiegu wg załączonego wzoru (załącznik nr 3).
13. Po zakończeniu praktyki w ciągu 7 dni od jej zakończenia uczeń dostarcza do wychowawcy klasy dokumentację:
 - dziennik praktyki
 - pisemne potwierdzenie odbycia i zakończenia praktyki z wystawioną oceną przez zakładowego opiekuna praktyk.
14. Ocena roczna wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk jest wpisywana przez wychowawcę klasy do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen.
15. W przypadku choroby lub innego powodu nierozpoczęcia praktyki i nieobecności w czasie jej trwania uczeń pierwszego dnia powiadamia o powyższym opiekuna praktyk, wychowawcę i kierownika szkolenia praktycznego.
16. W razie nieobecności dłuższej niż 3 dni uczeń zobowiązany jest do odpracowania tego czasu w dodatkowo wyznaczonym terminie. Powodem nie zaliczenia praktyki jest nieobecność trwająca więcej niż 3 dni i więcej.
17. Zgodnie ze Statutem Szkoły (§ 49 pkt 9) uczeń po powrocie z praktyki nadrabia zaległości programowe w przeciągu tygodnia, w którym nie jest odpytywany przez nauczycieli.

Opracował: Andrzej Wiśniewski				
Strona: 4	Stron: 6	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.



**Procedura w sprawie kierowania uczniów
na praktyczną naukę zawodu
w Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Brodnicy**

**NUMER:
01/KSP/2013/2014**

18. Zaliczenie praktyki jest warunkiem uzyskania promocji do następnej klasy.

5. Opis postępowania przy organizacji zajęć praktycznych

1. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów klas drugich technikum budownictwa oraz uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej .
2. Zajęcia praktyczne odbywają się w Regionalnym Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Brodnicy, ul. Aleja Leśna 2.
3. Regionalne Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego zapewnia warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu.
4. W pierwszym dniu nauki wychowawcy klas informują uczniów o szczegółach odbywania zajęć praktycznych.
5. Dyrektor szkoły zawiera umowę z RCKPiU. Akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu.

6. Metody i techniki monitorowania

- kierownik szkolenia praktycznego nadzoruje przebieg praktycznej nauki zawodu w porozumieniu z zakładowymi opiekunami praktyk oraz dyrektorem RCKPiU w Brodnicy,
- kierownik szkolenia praktycznego przeprowadza kontrole pnz w zakładach pracy, sporządza protokół z przebiegu kontroli, który przedkłada dyrektorowi szkoły do akceptacji – wg załączonego wzoru (załącznik nr 4)

7. Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk

- wystawia ocenę z praktyki zawodowej wg wzoru (załącznik nr 5)
- wystawia opinię o uczniu wg wzoru (załącznik nr 6)

Opracował: Andrzej Wiśniewski				
Strona: 5	Stron: 6	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.



**Procedura w sprawie kierowania uczniów
na praktyczną naukę zawodu
w Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Brodnicy**

NUMER:
01/KSP/2013/2014

- sprawuje bieżącą kontrolę warunków bhp,
- współpracuje z kierownikiem szkolenia praktycznego.

Opracował: Andrzej Wiśniewski				
Strona: 6	Stron: 6	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.