

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WYCHOWAWCÓW DOTYCZĄCE UCZNIÓW WAGARUJĄCYCH	NUMER: 004/P/2017
--	-----------------------------------

SPIS TREŚCI

- I. CEL PROCEDURY
- II. ZAKRES STOSOWANIA
- III. AKT PRAWNY
- IV. OPIS POSTĘPOWANIA

Opracował: Dorota Wasielewska, Monika Różańska			Zatwierdził:	
Strona: 1	Stron: 5	Wydanie: 2	Zmiana: 1	Nr egzem.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WYCHOWAWCÓW DOTYCZĄCE UCZNIÓW WAGARUJĄCYCH	NUMER: 004/P/2017
--	-----------------------------------

I. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest ustalenie jednoznacznych zasad w przypadku uczniów wagarujących w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy.

II. ZAKRES STOSOWANIA

Procedura obowiązuje na terenie obiektów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy oraz w trakcie trwania zajęć organizowanych przez Centrum poza terenem Centrum.

III. AKT PRAWNY

Ustawa o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156)

Statut Centrum

Opracował: Dorota Wasielewska, Monika Różańska			Zatwierdził:	
Strona: 2	Stron: 5	Wydanie: 2	Zmiana: 1	Nr egzem.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WYCHOWAWCÓW DOTYCZĄCE UCZNIÓW WAGARUJĄCYCH	NUMER: 004/P/2017
--	-----------------------------------

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów o procedurach postępowania dotyczących uczniów wagarujących.
2. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za kontrolę frekwencji.
3. Po comiesięcznej kontroli wychowawca przekazuje uczniom informacje na temat ilości godzin nieusprawiedliwionych oraz konsekwencjach z tego wynikających.
4. Uczeń jest zobowiązany do posiadania zeszytu, w którym będą znajdowały się wszystkie zwolnienia lekarskie i usprawiedliwienia nieobecności.
5. Uczeń w ciągu jednego tygodnia od daty nieobecności (w sytuacji kryzysowej wychowawca ma prawo przedłużyć termin) ma obowiązek dostarczyć wychowawcy zwolnienie lekarskie lub pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna. W przypadku niedopełnienia tego punktu dzień określony zostaje jako nieusprawiedliwiony.
6. W przypadku, gdy uczeń opuścił do 10 pojedynczych godzin lekcyjnych lub cały dzień bez usprawiedliwienia, otrzymuje adnotację na ten temat wpisaną przez wychowawcę do zeszytu spostrzeżeń oraz do dzienniczka ucznia.
7. W przypadku, gdy uczeń opuścił od 10 do 20 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, otrzymuje upomnienie wychowawcy. Równolegle wychowawca podejmuje współpracę z rodzicami, polegającą na zobowiązaniu rodziców do kontroli obecności ucznia raz na dwa tygodnie, aż do zaobserwowania poprawy.

Opracował: Dorota Wasielewska, Monika Różańska			Zatwierdził:	
Strona: 3	Stron: 5	Wydanie: 2	Zmiana: 1	Nr egzem.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WYCHOWAWCÓW DOTYCZĄCE UCZNIÓW WAGARUJĄCYCH	NUMER: 004/P/2017
--	-----------------------------------

8. W przypadku, gdy uczeń opuścił od 21 do 35 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wychowawca informuje o jego postępowaniu dyrektora Centrum. Uczeń może otrzymać upomnienie dyrektora. O powyższym poinformowani zostają rodzice oraz zobowiązuje się ich do co tygodniowej kontroli obecności ucznia raz w tygodniu aż do zaobserwowania poprawy. W przypadku ucznia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, informacja na ten temat zostaje przekazana do zakładu pracy.
9. W przypadku, gdy uczeń opuścił powyżej 35 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wychowawca informuje o jego postępowaniu dyrektora Centrum oraz pedagoga szkolnego. Uczeń otrzymuje naganę dyrektora Centrum. W przypadku ucznia Zasadniczej Szkoły Zawodowej, informacja na ten temat zostaje przekazana do zakładu pracy. Podczas spotkania z rodzicami pedagog spisuje z uczniem kontrakt dotyczący przestrzegania regulaminu szkoły w zakresie nieopuszczania zajęć lekcyjnych. W spotkaniu może uczestniczyć wychowawca, psycholog lub dyrektor Centrum.
10. W przypadku braku efektów dotychczasowych działań wychowawca klasy zobowiązany jest do systematycznego kontaktu z pedagogiem szkolnym, który zaproponuje inne oddziaływania wychowawcze.
11. W przypadku, gdy działania podjęte wobec ucznia nie przynoszą efektów i nadal opuszcza godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia, na wniosek wychowawcy klasy uczeń może zostać przeniesiony do równoległej klasy.
12. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców ucznia wagarującego wychowawca nawiązuje kontakt z Zakładem Pracy lub z Policją (dzielnicowym odpowiadającym za obszar zamieszkania ucznia). W tej sprawie wychowawca opiera się na wsparciu merytorycznym pedagoga szkolnego.

Opracował: Dorota Wasielewska, Monika Różańska			Zatwierdził:	
Strona: 4	Stron: 5	Wydanie: 2	Zmiana: 1	Nr egzem.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WYCHOWAWCÓW DOTYCZĄCE UCZNIÓW WAGARUJĄCYCH	NUMER: 004/P/2017
--	-----------------------------------

13. W przypadku ucznia, w stosunku do którego zostały podjęte wszystkie powyższe kroki, a uczeń w dalszym ciągu nie wywiązuje się z obowiązku nauki, wychowawca zwraca się o pomoc do urzędu, któremu podlega nadzór nad realizacją tego obowiązku przez danego ucznia.

14. W przypadku, gdy żadne z powyższych działań nie przynosi skutku, wychowawca zwraca się o opinię na temat skreślenia ucznia z listy uczniów do Samorządu Uczniowskiego. Następnie wnioskuje do rady Pedagogicznej o skreślenie ucznia z listy.

Opracował: Dorota Wasielewska, Monika Różańska			Zatwierdził:	
Strona: 5	Stron: 5	Wydanie: 2	Zmiana: 1	Nr egzem.