

<b>Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów</b>	<b>NUMER:</b>  <b>001/ZW/2017</b>
---	---

## SPIS TREŚCI

- I. CEL PROCEDURY
- II. ZAKRES STOSOWANIA
- III. AKT PRAWNY
- IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ
- V. OPIS POSTĘPOWANIA

Opracował: Zespół Wychowawczy			Zatwierdził:	
Strona: 1	Stron: 8	Wydanie: 2	Zmiana: 1	Nr egzem.

<b>Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów</b>	<b>NUMER:</b>  <b>001/ZW/2017</b>
---	---

## I. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest ustalenie jednoznacznych zasad usprawiedliwiania nieobecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy.

## II. ZAKRES STOSOWANIA

Procedura obowiązuje na terenie obiektów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy oraz w trakcie trwania zajęć organizowanych przez Centrum poza terenem Centrum.

## III. AKT PRAWNY

Statut Centrum

Opracował: Zespół Wychowawczy			Zatwierdził:	
Strona: 2	Stron: 8	Wydanie: 2	Zmiana: 1	Nr egzem.

<b>Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów</b>	<b>NUMER:</b>  <b>001/ZW/2017</b>
---	---

#### IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- a. wszyscy nauczyciele w zakresie odnotowywania w dzienniku lekcyjnym nieobecności lub spóźnień uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz w zakresie klasyfikowania uczniów z uwzględnieniem ich nieobecności na zajęciach;
- b. wychowawcy klas w zakresie systematycznego odnotowywania w dzienniku lekcyjnym usprawiedliwień nieobecności uczniów;
- c. dyrektor Centrum w zakresie prowadzenia kontroli przestrzegania zawartych w niej postanowień;
- d. uczniowie oraz ich rodzice w zakresie terminowości i właściwej formy usprawiedliwiania nieobecności.

Opracował: Zespół Wychowawczy			Zatwierdził:	
Strona: 3	Stron: 8	Wydanie: 2	Zmiana: 1	Nr egzem.

<b>Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów</b>	<b>NUMER:</b>  <b>001/ZW/2017</b>
---	---

## V. OPIS POSTĘPOWANIA

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia do 15 minut od rozpoczęcia lekcji. Nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję do 15 minut od jej rozpoczęcia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie. Jeżeli wychowawca uzna, że uczeń notorycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne bez uzasadnionej przyczyny może obniżyć ocenę z zachowania na koniec semestru.
2. Usprawiedliwienia we właściwej formie wymaga każda nieobecność ucznia, na każdej godzinie zajęć lekcyjnych.
3. Jediną osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia w dzienniku lekcyjnym jest wychowawca klasy.
4. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych odbywa się poprzez dokonanie zapisu w dzienniku lekcyjnym.
5. Warunkiem usprawiedliwienia nieobecności jest przekazanie wychowawcy odpowiednich dokumentów przez ucznia lub jego rodziców, a w przypadku usprawiedliwienia w formie ustnej przeprowadzenie rozmowy z wychowawcą w trakcie której uczeń lub jego rodzice podadzą pozwalające na usprawiedliwienie przyczyny nieobecności.

Opracował: Zespół Wychowawczy			Zatwierdził:	
Strona: 4	Stron: 8	Wydanie: 2	Zmiana: 1	Nr egzem.

<b>Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów</b>	<b>NUMER:</b>  <b>001/ZW/2017</b>
---	---

6. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:

- a. zaświadczenie wystawione przez fachowe służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
- b. pisemną prośbę rodzica zawierającą własnoręczny podpis o usprawiedliwienie (dzienniczek usprawiedliwień),
- c. w wyjątkowych przypadkach na prośbę rodzica usprawiedliwienie ucznia przekazane w formie rozmowy telefonicznej (po wcześniejszym uzgodnieniu tej formy usprawiedliwiania z wychowawcą), z tym że wychowawca może po powzięciu podejrzenia o nieprawdziwości przekazu odmówić usprawiedliwienia nieobecności w tej formie;
- d. zaświadczenie urzędowe wystawione przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, itp. stwierdzające, że nieobecność ucznia wynikała z istotnych społecznie przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń;
- e. ustną lub pisemną prośbę pracownika Centrum zawierającą uzasadnienie nieobecności ucznia spowodowane przyczynami wynikającymi z prowadzonych zajęć dydaktycznych lub wychowawczych organizowanych w ramach statutowych zadań Centrum.

7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności na najbliższej godzinie do dyspozycji wychowawcy od dnia zakończenia nieobecności, nie później jednak niż w ciągu tygodnia.

Opracował: Zespół Wychowawczy			Zatwierdził:	
Strona: 5	Stron: 8	Wydanie: 2	Zmiana: 1	Nr egzem.

<b>Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów</b>	<b>NUMER:</b>  <b>001/ZW/2017</b>
---	---

8. Jeżeli nieobecność ucznia trwa, w sposób ciągły, dłużej niż tydzień, uczeń lub jego rodzice mają obowiązek poinformowania wychowawcę danej klasy o przyczynach powstania tej nieobecności, a wychowawca klasy przedłuży termin usprawiedliwiania nieobecności do czasu powrotu ucznia na zajęcia lekcyjne.
9. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwiania pojedynczych opuszczonych dni w formie rozmowy rodzica z wychowawcą. W przypadku ustnej formy usprawiedliwienia wychowawca odnotowuje fakt jej przeprowadzenia w dzienniku lekcyjnym.
10. O zwolnieniu z pojedynczych lekcji decyduje wychowawca lub nauczyciel prowadzący daną lekcję ( nauczyciel odnotowuje nieobecność, którą usprawiedliwia wychowawca).
11. Wychowawca nie usprawiedliwia pojedynczych nieobecności bez podania uzasadnionej przyczyny.
12. Uczniowie, którzy biorą udział w zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach i zostali oddelegowani przez Centrum są liczeni jako obecni na zajęciach. Tylko wychowawca po uzgodnieniu z osobą delegującą fakt ten zapisuje (długopisem) w dzienniku z właściwą adnotacją, tj. "delegowany", "delegowana".
13. Uczniowie, którzy biorą udział w akcjach charytatywnych (np. oddawanie krwi, wolontariat), przebywają w sanatorium lub w szpitalu powyżej dwóch tygodni albo długotrwała nieobecność spowodowana jest ciężką lub urlopem macierzyńskim są liczeni jako nieobecni na zajęciach, jest to nieobecność usprawiedliwiona, nie wliczana do zbiorczej frekwencji klasy.
14. Nieobecność ucznia z powodu oddawania krwi lub wolontariatu powinna być opisana przez wychowawcę jako: "krwiodawstwo", "wolontariat".

Opracował: Zespół Wychowawczy			Zatwierdził:	
Strona: 6	Stron: 8	Wydanie: 2	Zmiana: 1	Nr egzem.

<b>Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów</b>	<b>NUMER:</b>  <b>001/ZW/2017</b>
---	---

15. W szczególnych przypadkach, na prośbę rodzica (prawnego opiekuna), uczeń pełnoletni może usprawiedliwić swoją nieobecność w szkole sam, ( pisemna prośba w teczce wychowawcy).

16. Obliczanie frekwencji semestralnej powinno dotyczyć pełnych miesięcy (frekwencja za I semestr - do końca grudnia).

Opracował: Zespół Wychowawczy		Zatwierdził:		
Strona: 7	Stron: 8	Wydanie: 2	Zmiana: 1	Nr egzem.

<b>Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów</b>	<b>NUMER:</b>  <b>001/ZW/2017</b>
---	---

### ***Postanowienia końcowe***

1. Niniejsza procedura uchwalona jest przez radę pedagogiczną jako procedura wewnętrzzszkolna, a jej modyfikacje mogą odbywać się na wniosek dyrektora, członków lub komisji rady pedagogicznej, w wyniku obserwacji praktycznej realizacji jej postanowień albo zmian w statucie Centrum.
2. Niniejsza procedura może być w całości uchylona w drodze uchwały rady pedagogicznej, o ile wprowadzone zostaną w statucie Centrum, albo w dokumentach wyższej rangi zmiany skutkujące brakiem zasadności jej stosowania.
3. Niniejsza procedura jest zgodna ze statutem Centrum.
4. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o statut Centrum i przepisy wyższego rzędu.

Opracował: Zespół Wychowawczy			Zatwierdził:	
Strona: 8	Stron: 8	Wydanie: 2	Zmiana: 1	Nr egzem.