



**STATUT**  
**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**  
**w Brodnicy**  
**Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych**

## Spis Treści:

<b>SŁOWNICZEK .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne.....</b>	<b>4</b>
§ 1 Podstawowe informacje o szkole .....	4
§ 2 Przeznaczenie i czas trwania nauki .....	4
<b>ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania szkoły.....</b>	<b>4</b>
§3 Cele i zadania szkoły .....	4
<b>ROZDZIAŁ 3. Organy szkoły i ich zadania .....</b>	<b>5</b>
§4 Organy Liceum Ogólnokształcącego .....	5
§5 Dyrektor .....	5
§6 Rada Pedagogiczna .....	6
§7 Samorząd słuchaczy .....	6
<b>ROZDZIAŁ 4. Organizacja Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych .....</b>	<b>6</b>
§8 Podstawowe informacje .....	7
§9 Rola oddziału .....	7
§10 Organizacja zajęć dodatkowych .....	7
§11 Zajęcia edukacyjne – czas trwania .....	7
§12 Udział w zajęciach słuchacza .....	7
§13 Ocenianie i klasyfikacja słuchaczy.....	7
§14 Zaliczenie zajęć edukacyjnych .....	8
§15 Zwolnienie z egzaminu semestralnego .....	8
§16 Egzamin poprawkowy .....	8
§17 Organizacja biblioteki .....	8
§18 Organizacja nauczania w roku szkolnym .....	8
<b>ROZDZIAŁ 5. Nauczyciele i inni pracownicy .....</b>	<b>9</b>
§19 Zatrudnieni w Liceum Ogólnokształcącym .....	9
§20 Nauczyciele .....	9
§21 Zadania nauczycieli .....	9
§22 Rola i zadania nauczyciela- opiekuna grupy .....	9
<b>ROZDZIAŁ 6.Nagrody i kary .....</b>	<b>10</b>
§23 Nagrody i kary .....	10
<b>ROZDZIAŁ 7. Słuchacze .....</b>	<b>11</b>
§24 Prawa słuchacza .....	11
§25 Obowiązki słuchacza .....	11
§26 Rekrutacja .....	11
§27 Zasady przyjęcia .....	12
<b>ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe .....</b>	<b>12</b>
§28 Pieczęć szkoły .....	12
§29 Tablice i pieczęcie .....	12
§30 Prowadzenie dokumentacji i archiwizacja .....	12
§31 Dokonywanie zmian w Statucie .....	12

## Słowniczek

Ileokroć w niniejszym Statucie pojawia się termin:

- 1) **szkoła** – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Brodnicy,
- 2) **liceum** - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Brodnicy,
- 3) **Centrum** – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy,
- 4) **ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 5) **ustawa o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) **statut** – należy przez to rozumieć statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Brodnicy,
- 7) **liceum** - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Brodnicy,
- 8) **organy Centrum** - należy przez to rozumieć organy działające w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy - Dyrektora, Radę Pedagogiczną, Samorząd Słuchaczy,
- 9) **dyrektor Centrum** – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy,
- 10) **słuchacz** – należy przez to rozumieć słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Brodnicy,
- 11) **rodzice** - należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 12) **nauczyciel** – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela;
- 13) **oddział** – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną Centrum opisaną w arkuszu organizacyjnym, którą stanowi grupa słuchaczy pobierających naukę w tej samej klasie;
- 14) **wychowawca/opiekun** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy,
- 15) **dziennik** – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny,
- 16) **organ prowadzący** – należy przez to rozumieć Powiat Brodnicki,
- 17) **organ sprawujący nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty,
- 18) **Wewnętrzne Zasady Oceniania ( skrót WZO)** – należy przez to rozumieć Wewnętrzne Zasady Oceniania w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy,
- 19) **Przedmiotowe Zasady Oceniania ( skrót PZO)** – należy przez to rozumieć Przedmiotowe Zasady Oceniania w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy,
- 20) **podstawa programowa** – należy przez to rozumieć wymogi programowe dotyczące właściwych oddziałów technikum, określone w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty,

- 21) **CKE** – należy przez to rozumieć Centralną Komisję Egzaminacyjną z siedzibą w Warszawie,
- 22) **OKE** – należy przez to rozumieć Okręgową Komisję Egzaminacyjną z siedzibą w Gdańsku.

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Postanowienia ogólne**

- § 1.1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Brodnicy jest szkołą publiczną dla dorosłych. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 265, poz.2572), przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz niniejszego Statutu.
2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, zwane dalej liceum wchodzi w skład zespołu placówek kształcenia ustawicznego – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy, zwanego dalej Centrum.
  3. Siedzibą Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych są budynki Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy przy ulicy Karbowskiej 29.
  4. Organem prowadzącym Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest Powiat Brodnicki.
  5. Siedzibą organu prowadzącego jest Brodnica, ul. Kamionka 18.
  6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
- § 2. 1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest szkołą dla absolwentów gimnazjum i ośmioklasowej szkoły podstawowej.
2. Nauka w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych trwa trzy lata (6 semestrów).

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Cele i zadania szkoły**

- § 3.1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych realizuje następujące cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
- 1) umożliwia zdobycie wiadomości i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  - 2) przygotowuje do egzaminu maturalnego,
  - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia.
2. Liceum wypełnia swoje cele i zadania, organizując zajęcia edukacyjne zgodnie z obowiązującym ramowym planem nauczania.
  3. W liceum zadania wychowawcy wykonuje opiekun klasy.

## ROZDZIAŁ 3

### Organy szkoły i ich zadania

§ 4.1. Organami Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych są:

- 1) Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Słuchaczy.
2. Wymienione organy liceum współpracują z sobą na zasadach:
- 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania,
  - 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - 3) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych działaniach,
  - 4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły w granicach kompetencji określonych przepisami.
3. Rada Pedagogiczna i Samorząd Słuchaczy działają zgodnie z opracowanymi przez siebie regulaminami, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

§ 5.1. Dyrektor Centrum jest przełożonym wszystkich pracowników, określa ich zakresy czynności, obowiązki i kompetencje. Reprezentuje szkołę na zewnątrz, a ponadto:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych,
- 2) powierza stanowiska kierownicze i odwołuje z tych stanowisk po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego,
- 3) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny i odpowiada za organizację szkoły,
- 5) odpowiada za zgodny z przepisami przebieg rekrutacji, klasyfikowania i promowania słuchaczy,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków,
- 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach przysługujących jej kompetencji,
- 9) przyznaje i wnioskuje o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
- 10) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 11) podejmuje decyzje o skreśleniu z listy słuchaczy,
- 12) wykonuje inne zadania.

§ 6.1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

2. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza i opiniuje projekt organizacji pracy liceum,
- 2) opracowuje i zatwierdza w drodze uchwały regulaminy wewnętrzne, w tym regulamin WZO, Rady Pedagogicznej, dyżurów nauczycieli,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikowania i promowania słuchaczy,
- 4) przygotowuje projekty zmian w Statucie szkoły,

- 5) ustala harmonogram doskonalenia pracowników,
- 6) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,
- 7) podejmuje uchwały w sprawach innowacji pedagogicznych,
- 8) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń i wyróżnień.

- § 7.1. Samorząd Słuchaczy tworzy cała społeczność szkolna, jego organy wybierane są w demokratycznych wyborach, które odbywają się do końca września w każdym nowym roku szkolnym.
2. Kadencja w Samorządzie Słuchaczy trwa trzy lata. Istnieje możliwość dokonywania wyborów uzupełniających z powodu ukończenia szkoły przez członka samorządu, rezygnacji lub innych wypadków losowych.
  3. Samorząd Słuchaczy spełnia następujące funkcje w życiu szkoły:
    - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi liceum wnioski i opinie we wszystkich istotnych sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw słuchaczy, w tym, nagród, kar i skreślenia z listy słuchaczy,
    - 2) bierze udział w rozwiązywaniu konfliktów między słuchaczami oraz między nimi i pracownikami szkoły,
    - 3) może organizować działalność kulturalną, oświatową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami szkoły.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Organizacja liceum**

- § 8.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają obowiązujące przepisy MEN zawarte w odpowiednich rozporządzeniach.
2. Zajęcia ze słuchaczami w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych odbywają się:
    - 1) przez trzy lub cztery dni w tygodniu w godzinach od 15<sup>05</sup> do 20<sup>00</sup>, jeżeli nauka odbywa się w formie stacjonarnej,
    - 2) w przypadku kształcenia w formie zaocznej zajęcia odbywają się w formie konsultacji zbiorowych we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
    - 3) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
    - 4) dla formy zaocznej organizowane będą dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą- wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.
  3. Słuchacze liceum otrzymują indeksy, w których zapisywane będą wyniki egzaminów i promocja na semestr programowo wyższy.
  4. Zasady uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych określa informator OKE do przeprowadzania egzaminów

eksternistycznych z zakresu trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na podbudowie programowej gimnazjum.

**§ 9.1.** Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.

2. Liczba słuchaczy w oddziale w liceum nie może być większa od 32.
3. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

**§ 10.1.** Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zainteresowań słuchaczy oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

**§ 11.1.** Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w systemie zaocznym w innym wymiarze, nie dłuższym jednak jak 60 minut.

**§ 12. 1.** Słuchacz obowiązany jest do systematycznego udziału w zajęciach edukacyjnych.

2. Dopuszcza się nie zaliczanie nieobecności usprawiedliwionej do 20% liczby godzin przewidzianych w planie nauczania.
3. Wszystkie nieobecności powyżej 20% czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne należy zaliczyć na warunkach i w trybie przewidzianymi w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
4. Nieobecności słuchacza przekraczające 50% czasu zajęć edukacyjnych, stanowią podstawę nie klasyfikowania z danych zajęć edukacyjnych.

**§ 13.1.** Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny pozytywne, w ramach Wewnętrznych Zasad Oceniania.
3. W przypadku otrzymania przez słuchacza oceny negatywnej z pracy kontrolnej, słuchacz jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.
4. Egzamin semestralny może zdawać również słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne zgodnie z przyjętymi WZO.
5. Jeżeli nieobecności na obowiązkowych konsultacjach przekraczają 50%, słuchacz może w szczególnych przypadkach przystąpić do egzaminów semestralnych, po uzyskaniu pozytywnej decyzji Dyrektora na wcześniej złożony wniosek.



6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
7. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 6, wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego, a po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 15 września.

§ 14.1. W Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych prowadzonym w formie zaocznej egzaminy semestralne zdaje się w formie pisemnej i ustnej.

2. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej.
3. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
4. Oceny z egzaminu semestralnego ustala się według skali obowiązującej w WZO:
  - 1 – niedostateczny
  - 2 – dopuszczający
  - 3 – dostateczny
  - 4 – dobry
  - 5 - bardzo dobry
  - 6 – celujący

§ 15.1. Słuchacz szkoły prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli w części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru systematycznie i aktywnie uczestniczył w zajęciach edukacyjnych.

1. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej.

§ 16.1. Słuchacz Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych prowadzonego w formie zaocznej, może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jednych zajęć edukacyjnych.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły, nie później niż do końca lutego po semestrze jesiennym i nie później niż do 15 września po semestrze wiosennym.

§ 17.1. Słuchacze liceum mogą korzystać z biblioteki szkolnej.

2. Czas pracy biblioteki szkolnej dostosowany jest do czasu odbywania zajęć edukacyjnych w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych, realizujących zajęcia w formie stacjonarnej.
3. Dla słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, odbywających zajęcia w formie zaocznej, biblioteka czynna jest w wyznaczonym dniu konsultacji zbiorowych.

§ 18.1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

2. Arkusz organizacji liceum opracowuje się do 30 kwietnia każdego roku.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
- 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze
  - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący
  - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie arkusza organizacji Dyrektor liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy**

**§ 19.1.** W Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 20.1.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

2. Działania nauczyciela związane są w szczególności z:

- 1) prawidłową realizacją procesu dydaktycznego,
- 2) dbałością o pomoce dydaktyczne,
- 3) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej,
- 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań,
- 5) systematycznością, bezstronnością i obiektywizmem w ocenie osiągnięć słuchaczy oraz sprawiedliwym ich traktowaniem,
- 6) udzielaniem wsparcia i pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 7) prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej.

**§ 21.1.** Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale liceum tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania.

2. Dyrektor liceum może tworzyć w miarę potrzeby:

- 1) zespoły przedmiotowe,
- 2) zespoły problemowo – zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący.

**§ 22. 1.** Nad każdym oddziałem sprawuje opiekę wychowawca zwany dalej opiekunem.

2. Zadaniem opiekuna oddziału jest prowadzenie dokumentacji szkolnej dla oddziału i dopilnowanie prawidłowego toku nauki powierzonych jego opiece słuchaczy .

## ROZDZIAŁ 6

### Nagrody i kary

- § 23.1. Słuchaczom liceum za różnorodne osiągnięcia i sukcesy przyznaje się nagrody i wyróżnienia.
2. Słuchacz szkoły może otrzymać :
    - 1) pochwałę od opiekuna oddziału
    - 2) pochwałę Dyrektora
    - 3) dyplom uznania
    - 4) inne w miarę możliwości finansowych.
  3. Za przewinienia i wykroczenia stosuje się wobec słuchaczy następujące kary:
    - 1) naganę opiekuna oddziału za opuszczenie bez usprawiedliwienia liczby godzin równej tygodniowemu wymiarowi obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
    - 2) naganę Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o wydaleniu ze szkoły, za opuszczenie bez usprawiedliwienia więcej niż liczba godzin równa 2 tygodniom obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - 3) naganę Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o wydaleniu ze szkoły za bójki i przejawy wandalizmu, niszczenie mienia,
    - 4) skreślenie z listy słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
  4. Dyrektor liceum może skreślić słuchacza na wniosek Rady Pedagogicznej w przypadku drastycznego naruszenia przez słuchacza zapisów Statutu i regulaminów, w szczególności za:
    - 1) nieuzasadnioną, długotrwałą nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach edukacyjnych przekraczającą wymiar 2 tygodni obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - 2) w przypadku prawomocnego orzeczenia sądu o karze pozbawienia wolności za wykroczenia przeciwko mieniu i zdrowiu,
    - 3) w przypadku przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, wnoszenia i picia alkoholu oraz używania środków odurzających na terenie szkoły,
    - 4) w przypadku umyślnej dewastacji mienia szkoły.
  5. Słuchacz ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie szkody.
  6. Od nałożonej kary, przewidzianej w ust 3, pkt 4, w ciągu 7 dni słuchacz może złożyć odwołanie do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty.

## ROZDZIAŁ 7

### Słuchacze

§ 24. 1. Słuchacz liceum ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) poszanowania godności osobistej,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 4) rozwijania zainteresowań i umiejętności,
- 5) znajomości programów nauczania, treści i celów kształcenia,
- 6) znajomości wymagań na poszczególne oceny szkolne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

§ 25.1. Słuchacz liceum ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- 2) sumiennego przygotowywania się do zajęć,
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych bezpośrednio po powrocie do szkoły, nie później niż w ciągu tygodnia od powrotu na zajęcia edukacyjne,
- 4) poszanowania symboli narodowych, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia, w odniesieniu do nauczycieli, pracowników szkoły i pozostałych słuchaczy,
- 7) respektowania zarządzeń Dyrektora.

§ 26.1. Do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych słuchacze przyjmowani są na zasadach powszechnej dostępności, z uwzględnieniem specyficznej sytuacji poszczególnych kandydatów.

2. Przyjęcie do klasy pierwszej - na semestr pierwszy liceum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
3. O przyjęciu kandydatów na semestr pierwszy decydują:
  - 1) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
  - 2) suma punktów za oceny z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (język polski, matematyka, język obcy) wymienionych w świadectwie ukończenia gimnazjum,
4. Dyrektor liceum może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie miejsc, którymi dysponuje szkoła.
5. W celu przeprowadzenia rekrutacji na semestr pierwszy liceum Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną.
6. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

- § 27.1. Na semestr programowo wyższy w liceum może zostać przyjęty słuchacz na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej lub wpisu w indeksie potwierdzającym ukończenie semestru programowo niższego w szkole tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której słuchacz odszedł,
2. Słuchacz, który przechodzi z innej szkoły i realizował odmienne zajęcia edukacyjne lub w innym zakresie, może zostać przyjęty na semestr programowo wyższy w przypadku uzyskania pozytywnych wyników z egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w szkolnym planie nauczania.
  3. Termin egzaminów klasyfikacyjnych dla nowo przyjętego słuchacza wyznacza Dyrektor szkoły, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od podjęcia nauki w liceum.
  4. Jeżeli występują różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w semestrze, do którego słuchacz przechodzi, muszą one być uzupełnione na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
  5. Na semestr programowo wyższy w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych może zostać przyjęty słuchacz, który zdał egzaminy eksternistyczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, stanowiących podbudowę semestru programowo wyższego.
  6. W uzasadnionych przypadkach na semestr programowo wyższy liceum, za zgodą Dyrektora, może zostać przyjęty słuchacz, który nie przystąpił do egzaminu eksternistycznego z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  7. Słuchacz jest obowiązany do zdania egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych używa pieczęci urzędowej:

Centrum Kształcenia  
Zawodowego i Ustawicznego  
w Brodnicy  
Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

§ 29. Tablice Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych zawierają pełną nazwę  
Centrum: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy,  
Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

§ 30.1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez liceum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 31 Zmian w Statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej .

§ 32 Data uchwalenia statutu 24. 11. 2017 r.