



**PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW,
PRACOWNIKÓW I INNYCH OSÓB Z
OBIEKTÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W
BRODNICY**

Numer procedury:
01/BHP/2018

Data wydania:
05.11.2018 r.

Spis treści:

- I. Cel procedury.**
- II. Przedmiot i zakres stosowania procedury.**
- III. Podstawy uruchomienia alarmu.**
- IV. Sposób ogłoszenia/odwołania alarmu.**
- V. Drogi ewakuacyjne oraz miejsca zbiórki.**
- VI. Obowiązki poszczególnych pracowników.**
 - 1. Dyrektor/Wicedyrektor/Kierownik pełniący dyżur.**
 - 2. Koordynator ewakuacji (wyznaczony pracownik).**
 - 3. Pracownik sekretariatu.**
 - 4. Pracownik portierni/Sprzątaczk/Woźny.**
 - 5. Nauczyciele.**
 - 6. Pracownicy Internatu CKZiU.**
 - a) Kierownik Internatu.**
 - b) Wychowawca pełniący dyżur.**
 - c) Intendent/Magazynier.**
 - d) Kucharz/Pomoc kuchenna.**
 - e) Woźny/Sprzątaczk.**
 - 7. Pozostali pracownicy oraz inne osoby przebywające na terenie Centrum.**
- VII. Ogólne zasady postępowania podczas ewakuacji.**
- VIII. Podstawa prawna.**
- IX. Wykaz wersji oraz zmian.**



I. Cel procedury

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji wszystkich osób przebywających w obiektach Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

II. Przedmiot i zakres stosowania procedury

Procedura określa zasady postępowania oraz uprawnienia i obowiązki osób realizujących niezbędne działania związane z przeprowadzeniem ewakuacji.

III. Podstawy uruchomienia alarmu

1. Pożar (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami),
2. Zamach terrorystyczny (otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego),
3. Zagrożenie środkami chemicznymi (jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut)
4. Zagrożenie toksycznymi środkami przemysłowymi (TSP),
5. Inne.

IV. Sposób ogłoszenia/odwołania alarmu

1. SYGNAŁ ALARMOWY – sygnał dźwiękowy – dźwięki trwające 10 sekund, powtarzane przez 3 minuty, czas przerw pomiędzy dźwiękami około 10 sekund.
2. SYGNAŁ ODWOŁUJĄCY ALARM – sygnał dźwiękowy – dźwięk ciągły trwający 3 minuty.
3. W przypadku braku możliwości użycia sygnału dźwiękowego stosuje się słowny komunikat:
 - a) Uruchomienie alarmu: „uwaga ogłaszam alarm (rodzaj zagrożenia) dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy”.
 - b) Odwołania alarmu: „uwaga odwołuję alarm (rodzaj zagrożenia) dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy”.
4. Dyrektor pełniący dyżur przekazuje komunikat o ewakuacji do sekretariatu szkoły, na tej podstawie w klasach ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.



PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW,
PRACOWNIKÓW I INNYCH OSÓB Z
OBIEKTÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W
BRODNICY

Numer procedury:
01/BHP/2018

Data wydania:
05.11.2018 r.

5. Komunikat o ewakuacji powinien być doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie szkoły.
6. Wszystkie osoby, które zauważą zagrożenie zobowiązane są niezwłocznie powiadomić odpowiedni sekretariat Centrum:
 - a) Sekretariat ul. Mazurska 28 – 056 498 24 66
 - b) Sekretariat ul. Karbowska 29 – 056 498 49 01
 - c) Sekretariat ul. Aleja Leśna 2 – 056 498 32 91
 - d) Internat ul. Mazurska 16 – 056 498 28 02

V. Drogi ewakuacyjne oraz miejsca zbiórki

1. W razie wystąpienia zagrożenia wszystkie osoby znajdujące się na terenie Centrum ewakuują się na miejsce zbiórki zgodnie ze schematami ewakuacji umieszczonymi na korytarzu każdej kondygnacji budynku.
2. W zależności od miejsca powstania zagrożenia dopuszcza się zmianę dróg oraz wyjść ewakuacyjnych. Nauczyciel sprowadza uczniów najbliższą klatką schodową do wyjścia z budynku na miejsce zbiórki.
3. Miejsca zbiórki ewakuacyjnej:
 - a) CKZiU ul. Mazurska 28:
 - z budynku – Głównego nr 1 – plac nieutwardzony przy boisku szkolnym,
 - z budynku – Sala gimnastyczna nr 4– plac nieutwardzony przy boisku szkolnym,
 - z budynku – Budynek „Willa” nr 3 – plac nieutwardzony przy boisku szkolnym,
 - z budynku – Budynek z oficyną nr 2 – boisko sportowe utwardzone,
 - b) CKZiU ul. Karbowska 29:
 - plac parkingowy utwardzony przy boisku sportowym.
 - c) CKZiU ul. Aleja Leśna 2:
 - plac parkingowy za bramą wjazdową.
 - d) Internat CKZiU ul. Mazurska 16:
 - parking marketu „Junior” przy ul. Mazurskiej 10.



VI. Obowiązki poszczególnych pracowników

1. Dyrektor/Wicedyrektor/Kierownik pełniący dyżur

- podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej),
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,
- nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych,
- nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: ochrona dokumentacji szkoły, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
- wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych,
- organizuje akcję ratowniczą,
- zarządza ewakuację samochodów z parkingu,
- określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Energetycznym itp.).

2. Koordynator ewakuacji (wyznaczony pracownik)

- koordynuje działania związane z ogłoszeniem alarmu,
- nadzoruje prawidłowy przebieg ewakuacji,
- zlicza ilość osób przybywających na miejsce zbiórki,
- sporządza protokół z przebiegu ewakuacji,

3. Pracownik sekretariatu

- zgodnie z decyzją Dyrektora Centrum powiadamia odpowiednie służby (straż pożarną, policję, pogotowie ratunkowe itp.),
- nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, pieczęci itp.

4. Pracownik portierni/sprzątaczką/woźny

- ogłasza alarm za pomocą dzwonka lub przy pomocy komunikatu słownego,
- otwiera oraz blokuje drzwi wejściowe przed zamknięciem,



5. Nauczyciele

- znają ilość osób wyprowadzanych i przez cały czas trwania ewakuacji kontrolują stan klasy (w przypadku niezgodności stanu osobowego klasy fakt ten niezwłocznie zgłaszają osobie kierującej ewakuacją)
- ogłaszają alarm dla uczniów (klas),
- nakazują opuszczenie budynku,
- nadzorują przebieg ewakuacji uczniów (klasy),
- drzwi do sal lekcyjnych pozostawiają otwarte z kluczem w drzwiach, natomiast okna zamknięte.

6. Pracownicy Internatu CKZiU:

a) Kierownik Internatu.

- Powiadamia Dyrektora Centrum o zagrożeniu,
- W porozumieniu z Dyrektorem podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej),
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,
- nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych,
- nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: ochrona dokumentacji Internatu, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
- wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren Internatu osób postronnych,
- organizuje akcję ratowniczą,
- zarządza ewakuację samochodów z parkingu,
- określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Energetycznym itp.)
- koordynuje działania związane z ogłoszeniem alarmu,
- nadzoruje ewakuowane osoby w miejscu zbiórki,



b) Wychowawca pełniący dyżur.

- Ogłasza alarm w Internacie,
- Zgodnie z decyzją Dyrektora Centrum lub Kierownika Internatu powiadamia właściwe służby ratunkowe,
- Nadzoruje wyjście młodzieży z budynku Internatu,
- Zna ilość Wychowanków wyprowadzanych z Internatu i przez cały czas trwania ewakuacji kontroluje stan osobowy. O wszelkich rozbieżnościach niezwłocznie powiadamia Kierownika Internatu, Dyrektora Centrum lub przedstawiciela służb ratowniczych.

c) Intendent/Magazynier.

- Pomaga w ogłoszeniu alarmu w Internacie,
- Po ogłoszeniu alarmu pomaga wychowawcy sprawdzić ilość ewakuowanych osób,
- Sprawuje nadzór nad młodzieżą w miejscu zbiórki.

d) Kucharz/Pomoc kuchenna.

- Znają ilość uczniów pobierających praktyczną naukę zawodu w pomieszczeniach kuchennych oraz przez cały czas trwania ewakuacji kontrolują stan osobowy uczniów. O wszelkich rozbieżnościach niezwłocznie powiadamiają Kierownika Internatu, Dyrektora Centrum lub przedstawiciela służb ratowniczych.
- Udają się wraz z uczniami pobierającymi praktyczną naukę zawodu na miejsce zbiórki.

e) Woźny/Sprzątaczką.

- Sprawdzają drożność dróg i wyjść ewakuacyjnych, pomagają w ewakuacji i utrzymaniu dyscypliny przy wyjściach ewakuacyjnych,
- Wychodzą z obiektu jako ostatni, sprawdzają czy w budynku Internatu nie pozostała jakaś osoba,
- Składają meldunek Kierownikowi Internatu lub Dyrektorowi Centrum o fakcie opuszczenia budynku Internatu przez wszystkie osoby.



W przypadku ogłoszenia alarmu w porze wieczorowo/nocnej Wychowawca pełniący dyżur jest odpowiedzialny za powiadomienie o zagrożeniu Kierownika Internatu, Dyrektora Szkoły, służby ratunkowe, a także za nadzór nad ewakuacją młodzieży.

7. Pozostali pracownicy oraz inne osoby przebywające na terenie Centrum

- z chwilą ogłoszenia alarmu niezwłocznie opuszczają budynek i udają się na miejsce zbiórki.

VII. Ogólne zasady postępowania podczas ewakuacji

1. Ścisłe stosować się do przekazywanych zaleceń,
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne,
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych,
4. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.,
5. Pozamykać okna,
6. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań,
7. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z postępującymi zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji,
8. Nie zamykać pomieszczeń,
9. Wychowawcy (nauczyciele) informują dyrektora dyżurnego o opuszczeniu klas przez uczniów,
10. Wychowawcy (nauczyciele) na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do prowadzącego ewakuację,
11. Na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.



**PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW,
PRACOWNIKÓW I INNYCH OSÓB Z
OBIEKTÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W
BRODNICY**

Numer procedury:
01/BHP/2018

Data wydania:
05.11.2018 r.

VIII. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 1991 Nr 81 poz. 35) - Opracowano na podstawie: t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 620.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563) .

IX. Wykaz wersji oraz zmian

Wersja	
Nr	Obowiązuje od dnia
1	05.11.2018 r.

Opracowali:

1. Andrzej Kolasiński – Starszy Specjalista ds. BHP.

.....

2. Barbara Krajnik – Specjalista ds. BHP.

.....

Zatwierdził:

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)