
	<b>PROCEDURA W SPRAWIE WYPADKÓW PRZY PRACY, W DRODZE DO/Z PRACY ORAZ WYPADKÓW UCZNIÓW W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W BRODNICY</b>	Numer procedury: 02/BHP/2018
		Data wydania: 05.11.2018 r.

## **SPIS TREŚCI**

- I. CEL PROCEDURY**
- II. ZAKRES STOSOWANIA**
- III. DEFINICJE**
- IV. OBOWIĄZKI**
- V. POSTĘPOWANIE POWYPADKOWE**
- VI. AKTY PRAWNE**
- VII. ZAŁĄCZNIKI**
  - 1. Wzór zgłoszenia wypadku ucznia**
  - 2. Wypadek ucznia – algorytm postępowania**
- VIII. WYKAZ WERSJI ORAZ ZMIAN**

	<b>PROCEDURA W SPRAWIE WYPADKÓW PRZY PRACY, W DRODZE DO/Z PRACY ORAZ WYPADKÓW UCZNIÓW W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W BRODNICY</b>	Numer procedury: 02/BHP/2018
		Data wydania: 05.11.2018 r.

## I. CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest ustalenie jednolitych zasad w sprawie trybu postępowania w wyniku zaistniałego wypadku na terenie obiektów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły.

## II. ZAKRES STOSOWANIA

Procedura obowiązuje na terenie obiektów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły, a także podczas wycieczek i imprez turystyczno - krajoznawczych. Nauczyciele oraz uczniowie zobowiązani są do jej przestrzegania.

## III. DEFINICJE


1. Za **wypadek przy pracy** uważa się **nagle** zdarzenie wywołane **przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć**, które nastąpiło **w związku z pracą**:

- podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności lub poleceń przełożonych,
- podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy, nawet bez polecenia,
- w czasie pozostawania pracownika w dyspozycji pracodawcy w drodze między siedzibą pracy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy.

2. **Wypadek w drodze do/z pracy**

a) **Wypadek w drodze do pracy lub z pracy to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w drodze do lub z miejsca wykonywania zatrudnienia lub innej działalności stanowiącej tytuł ubezpieczenia rentowego, jeżeli droga ta była najkrótsza i nie została przerwana.** Wypadek w drodze do pracy lub z pracy ma miejsce również wtedy, gdy droga została przerwana, o ile przerwa była życiowo uzasadniona i jej czas nie przekraczał granic potrzeby, a także wtedy gdy droga nie była, co prawda, najkrótsza, ale – ze względów komunikacyjnych – najdogodniejsza.

b) Droga pracownika do pracy lub z pracy zaczyna się w momencie opuszczenia zakładu pracy lub miejsca zamieszkania i kończy się w momencie przekroczenia drzwi mieszkania lub bram zakładu pracy. W przypadku pracownika

	<b>PROCEDURA W SPRAWIE WYPADKÓW PRZY PRACY, W DRODZE DO/Z PRACY ORAZ WYPADKÓW UCZNIÓW W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W BRODNICY</b>	Numer procedury: 02/BHP/2018
		Data wydania: 05.11.2018 r.

zamieszkującego dom jednorodzinny, droga rozpoczyna się i kończy po przekroczeniu progu budynku, a nie granicy działki. W przypadku mieszkania np. w bloku, wypadek na klatce schodowej będzie uznany za wypadek w drodze do pracy lub z pracy.

### **3. Wypadek ucznia**

Wypadek ucznia to nagłe zdarzenie, wywołane czynnikiem zewnętrznym mające związek ze szkołą.

Za wypadek uznaje się wszystkie zdarzenia mające miejsce:

1. na terenie szkoły
2. poza terenem szkoły (wycieczki, zawody sportowe, olimpiady, wyjścia pod opieką nauczyciela).

### **4. Nagłość zdarzenia**

Kryterium nagłości przesądza o tym, czy dane zdarzenie zakwalifikuje się jako wypadek przy pracy. Zdarzenie nagłe zachodzi wtedy gdy nie trwa dłużej niż wynosi czas jednej zmiany roboczej (uwzględniając pracę w godzinach nadliczbowych).


Ocena nagłości zdarzenia dokonywana jest zawsze z uwzględnieniem wszystkich okoliczności wypadku.

### **5. Przyczyna zewnętrzna**

Kryterium to określa, że dane zdarzenie jest tylko wtedy wypadkiem przy pracy, jeżeli nastąpiło na skutek działania czynników zewnętrznych. Mogą to być:

- urazy spowodowane działaniem elementów ruchomych, luźnych, ostrych, wystających, urządzeń i narzędzi.
- działanie energii elektrycznej
- działania substancji chemicznej
- urazy spowodowane potknięciem i upadkiem.

W/w to jedno z wielu możliwych przyczyn zewnętrznych, dlatego też każdy wypadek rozpatrywany jest indywidualnie tym bardziej, że mogą istnieć również przyczyny wewnętrzne powodujące wypadek (schorzenia pracownika).

	<b>PROCEDURA W SPRAWIE WYPADKÓW PRZY PRACY, W DRODZE DO/Z PRACY ORAZ WYPADKÓW UCZNIÓW W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W BRODNICY</b>	Numer procedury: 02/BHP/2018
		Data wydania: 05.11.2018 r.

## 6. Związek z pracą

**Związek z pracą** zachodzi wówczas, gdy przyczyną wypadku jest pełnienie przez pracownika obowiązków wynikających ze stosunku pracy bądź związanych z nim.

Do tej grupy należą wypadki, jakim może ulec pracownik w następujących sytuacjach:

- podczas wykonywania zwykłych czynności,
- w związku z wykonywaniem zwykłych czynności,
- podczas lub w związku z wykonywaniem poleceń.

**Związek z pracą** rozpoczyna się w momencie przekroczenia przez pracownika bramy szkoły, a kończy się w momencie opuszczenia zakładu pracy.

Zgodnie z dotychczasową wykładnią Sądu Najwyższego nie może być kwalifikowany jako wypadek przy pracy:

- wypadek, jakiemu uległ pracownik w czasie dobrowolnego korzystania w organizowanej przez zakład pracy lub związek zawodowy imprezy rozrywkowo wypoczynkowej,
- wypadek, jaki zdarzył się pracownikowi w czasie przebywania w godzinach pracy poza zakładem, w celu nabycia artykułów żywnościowych (opuszczanie budynku szkoły w trakcie okienek).

7. Na równi z **wypadkiem przy pracy**, w zakresie uprawnienia do świadczeń traktuje się wypadek, któremu pracownik uległ między innymi:

- w czasie podróży służbowej, chyba że wypadek spowodowany został postępowaniem pracownika, które nie pozostaje w związku z wykonywaniem powierzonych mu zadań,
- przy wykonywaniu zadań zleconych przez działające u pracodawcy organizacje związkowe.

Wypadki te noszą nazwę **zrównane z wypadkami przy pracy** lub **traktowane na równi z wypadkami przy pracy** i są za takie uznane tylko wtedy, gdy zaistnieją równocześnie:

- nagłość
- przyczyna zewnętrzna
- związek z pracą



PROCEDURA W SPRAWIE WYPADKÓW  
PRZY PRACY, W DRODZE DO/Z PRACY  
ORAZ WYPADKÓW UCZNIÓW W CENTRUM  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I  
USTAWICZNEGO W BRODNICY

Numer procedury:  
02/BHP/2018  
Data wydania:  
05.11.2018 r.

## 8. Rodzaje wypadków przy pracy

### Wypadek śmiertelny

Za **wypadek śmiertelny** przy pracy uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku.

### Wypadek ciężki

Za **wypadek ciężki** przy pracy uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej, lub inne uszkodzenia ciała albo rozstrój zdrowia naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy, albo trwałe zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.

### Wypadek zbiorowy

Za **wypadek zbiorowy** przy pracy uważa się wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.

## IV. OBOWIĄZKI

### 1. Obowiązki pracodawcy w razie wypadku przy pracy


#### Pracodawca jest obowiązany:

- zabezpieczyć miejsce wypadku,
- zapewnić udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym,
- zawiadomić inspektora pracy i prokuratora o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym,
- ustalić okoliczności i przyczyny wypadku,
- sporządzić właściwą dokumentację wypadku.

### 2. Obowiązki pracodawcy w razie wypadku ucznia

#### Dyrektor jest obowiązany:

- zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,
- zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- zawiadomić organ prowadzący szkołę,

	<b>PROCEDURA W SPRAWIE WYPADKÓW PRZY PRACY, W DRODZE DO/Z PRACY ORAZ WYPADKÓW UCZNIÓW W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W BRODNICY</b>	Numer procedury: 02/BHP/2018
		Data wydania: 05.11.2018 r.

- przy wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także zbiorowym zawiadomić natychmiast prokuratora,
- zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku,
- zbadać okoliczności i przyczyny wypadku,
- powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego,
- zatwierdzić protokół powypadkowy,
- przekazać rodzicom poszkodowanego ucznia jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami,
- przekazać kopię protokołu organowi prowadzącemu szkołę,
- prowadzić rejestr wypadków ucznia.

### 3. Obowiązki pracownika


#### W razie wypadku przy pracy:

- pracownik, który zauważył wypadek lub dowiedział się o nim zobowiązany natychmiast udzielić pomocy poszkodowanemu i zawiadomić o wypadku przełożonego oraz służbę BHP,
- pracownik, który uległ wypadkowi jeżeli stan jego na to pozwala, jest obowiązany zawiadomić niezwłocznie o wypadku swojego przełożonego. Jeżeli skutki wypadku ujawniły się w okresie późniejszym, pracownik jest obowiązany zawiadomić swojego przełożonego niezwłocznie po ich ujawnieniu. Ten fakt nie ogranicza uprawnień pracownika do świadczeń z tytułu wypadku.

### 4. Obowiązki nauczyciela

#### Nauczyciel jest obowiązany:

- nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
- udzielić pierwszej pomocy, jeżeli zauważył lub dowiedział się o wypadku, poszkodowanemu uczniowi,
- zawiadomić natychmiast o wypadku pielęgniarkę oraz dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy (**Załącznik nr 1**),

	<b>PROCEDURA W SPRAWIE WYPADKÓW PRZY PRACY, W DRODZE DO/Z PRACY ORAZ WYPADKÓW UCZNIÓW W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W BRODNICY</b>	Numer procedury: 02/BHP/2018
		Data wydania: 05.11.2018 r.

- zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

## 5. Obowiązki ucznia

### Uczeń jest obowiązany:

- udzielić pierwszej pomocy, jeżeli zauważył lub dowiedział się o wypadku, poszkodowanemu uczniowi,
- zawiadomić natychmiast o wypadku pielęgniarkę oraz dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy (**Załącznik nr 1**).

## V. POSTĘPOWANIE POWYPADKOWE

Zespół powypadkowy obowiązany jest wszcząć postępowanie powypadkowe niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku.

Okoliczności i przyczyny wypadku bada zespół w składzie:


- pracownik służby bhp,
- społeczny inspektor pracy,
- w szczególnych przypadkach inna osoba wskazana przez pracodawcę.

### 1. Czynności wykonywane przez zespół powypadkowy

Zespół powypadkowy obowiązany jest do niezwłocznego ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, a w szczególności:

- dokonać oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego urządzeń oraz zbadać warunki wykonywania pracy i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku (wykonanie szkicu),
- przesłuchać poszkodowanego, jeśli stan zdrowia na to pozwala,
- przesłuchać świadków wypadku,
- zasięgnąć w miarę potrzeby opinii lekarza lub innych specjalistów.

Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku następuje z urzędu, bez wniosku poszkodowanego. Podstawą do wszczęcia postępowania jest informacja o zaistnieniu wypadku.

	<b>PROCEDURA W SPRAWIE WYPADKÓW PRZY PRACY, W DRODZE DO/Z PRACY ORAZ WYPADKÓW UCZNIÓW W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W BRODNICY</b>	Numer procedury: 02/BHP/2018
		Data wydania: 05.11.2018 r.

## 2. Protokół powypadkowy – sporządzanie

Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku, zespół powypadkowy sporządza nie później niż w ciągu 14 dni od uzyskania zawiadomienia o wypadku **protokół** ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku zwany w skrócie **protokołem powypadkowym**.

Przekroczenie terminu 14 dni może nastąpić w przypadku, gdy zaistniały uzasadnione przeszkody i trudności w terminowym sporządzeniu protokołu na przykład:

- stan zdrowia poszkodowanego nie pozwala na jego przesłuchanie.

Zespół powypadkowy stwierdza w protokole powypadkowym, że:

- **wypadek jest wypadkiem w pracy**
- **wypadek nie jest wypadkiem w pracy**

uzasadniając i wskazując odpowiednie dowody stanowiące podstawę takich stwierdzeń.

W przypadku rozbieżności zdań wśród członków zespołu o treści protokołu decyduje pracodawca. Przed zatwierdzeniem protokołu poszkodowany zostaje zapoznany z jego treścią oraz pouczony o prawie zgłaszania uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

## 3. Zatwierdzenie protokołu powypadkowego

Protokół powypadkowy zatwierdza **pracodawca** albo upoważniona przez niego osoba (jeżeli wypadkowi uległ sam pracodawca) nie później niż **w ciągu 5 dni** od dnia jego sporządzenia.


Protokoły powypadkowe wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych sporządza się w ilości zależnej od potrzeb, przeważnie w 5 egzemplarzach dla:

- poszkodowanego
- właściwego terenowo organu PIP (wypadki śmiertelne, ciężkie i zbiorowe)
- jednostki sprawującej nadzór
- ZUS, jeżeli poszkodowany ubiega się o odszkodowanie
- pracodawcy sporządzającego dokumentację powypadkową – przechowuje się ją 10 lat w aktach wraz z załącznikami.

**Zatwierdzony protokół powypadkowy** zakład pracy dostarcza:

- poszkodowanemu pracownikowi
- organowi założycielskiemu zakładu lub sprawującemu nadzór nad zakładem.



	<b>PROCEDURA W SPRAWIE WYPADKÓW PRZY PRACY, W DRODZE DO/Z PRACY ORAZ WYPADKÓW UCZNIÓW W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W BRODNICY</b>	Numer procedury: 02/BHP/2018
		Data wydania: 05.11.2018 r.

#### 4. Środki profilaktyczne

Na podstawie dokonanych ustaleń okoliczności i przyczyn wypadku pracodawca jest zobowiązany:

- zarządzić stosowanie profilaktycznych środków oraz środków mających na celu poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zapewnić omówienie okoliczności i przyczyn wypadku z pracownikami,
- dokonuje tego w formie **zarządzenia**.

#### 5. Rejestr wypadków ucznia

Każda szkoła jest obowiązana prowadzić rejestr wypadków ucznia.

#### 6. Rejestr wypadków pracownika


Zakład pracy jest zobowiązany prowadzić rejestr wypadków.

#### 7. Statystyczna karta wypadku przy pracy

Na podstawie zatwierdzonego protokołu powypadkowego, w którym stwierdzono, że wypadek jest wypadkiem przy pracy lub wypadkiem traktowanym na równi z wypadkiem przy pracy sporządza się elektronicznie na Portalu Sprawozdawczym GUS **statystyczną kartę wypadku (Z-KW)**. Dokonuje tego wyznaczony pracownik posiadający identyfikator oraz hasło dostępu do konta w GUS.

Statystyczną kartę wypadku sporządza się w terminie:

- do 15 dnia roboczego następującego po miesiącu w którym został zatwierdzony protokół,
- nie później niż 6 miesięcy od zatwierdzenia dalszą część uzupełniającą karty.


	<b>PROCEDURA W SPRAWIE WYPADKÓW PRZY PRACY, W DRODZE DO/Z PRACY ORAZ WYPADKÓW UCZNIÓW W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W BRODNICY</b>	Numer procedury: 02/BHP/2018
		Data wydania: 05.11.2018 r.

## **VI. AKTY PRAWNE**

- 1) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami),
- 2) Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. Nr 199, poz. 1673 ze zmianami),
- 3) Ustawa z 17 grudnia 1998 r. o Emeryturach i Rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1270),
- 4) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 115, poz. 744 ze zmianami),
- 6) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz. U. Nr 227, poz. 2298),
- 7) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie statystycznej karty wypadku przy pracy (Dz. U. z dnia 22 grudnia 2004 r.).
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69 z 2003 r.).

## **VII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór zgłoszenia wypadku ucznia
2. Wypadek ucznia – algorytm postępowania

	<b>PROCEDURA W SPRAWIE WYPADKÓW PRZY PRACY, W DRODZE DO/Z PRACY ORAZ WYPADKÓW UCZNIÓW W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W BRODNICY</b>	Numer procedury: 02/BHP/2018
		Data wydania: 05.11.2018 r.

### VIII. WYKAZ WERSJI ORAZ ZMIAN

Wersja	
Nr	Obowiązuje od dnia
1	14.03.2017 r.
2	05.11.2018 r.

#### Opracowali:

1. Andrzej Kolasiński – Starszy Specjalista ds. BHP.

.....

2. Barbara Krajnik – Specjalista ds. BHP.

.....

#### Zatwierdził:

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora)

.....  
(Pieczęć zakładu pracy)

.....  
(imię i nazwisko zgłaszającego)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(stanowisko służbowe)

### **Zawiadomienie o wypadku ucznia**

1. Imię i nazwisko poszkodowanego ucznia: .....

2. Wychowawca poszkodowanego ucznia: .....

3. Klasa poszkodowanego ucznia: .....

4. Adres zamieszkania ucznia: .....

5. Data urodzenia poszkodowanego ucznia : .....

6. Data i godzina wypadku:.....

7. Miejsce wypadku:.....

8. Skutki wypadku (z dokładnym wskazaniem miejsca: kończyny górna/dolna, prawa/lewa, palec mały, serdeczny, środkowy, wskazujący, kciuk, ramię, bark, noga itp. oraz rodzaju urazu: złamanie, zwichnięcie, rana, zasinienie, stłuczenie, oparzenie itp.)

.....  
9. Osoba udzielająca pierwszej pomocy (pielęgniarka szkolna, nauczyciel prowadzący zajęcia, ratownicy pogotowia itp.):

.....  
10. Świadkowie wypadku (imię, nazwisko, adres zamieszkania):

a) .....

b) .....

11. Powiadomienie rodziców: .....

12. Szczegółowy opis wypadku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby zgłaszającej wypadek)

**WYPADEK UCZNIĄ (WYCHOWANKA)  
ALGORYTM POSTĘPOWANIA\***

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Odpowiedzialny</b>
1.	Udzielić pierwszej pomocy i zapewnić poszkodowanemu opiekę	natychmiast	Nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik, który zauważył lub dowiedział się o wypadku
2.	Wezwać pogotowie ratunkowe lub inną pomoc (w razie potrzeby)	natychmiast	j.w.
3.	Zawiadomić: a) dyrektora b) prac. służby bhp	natychmiast	j.w.
4.	Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku	natychmiast	Osoba prowadząca zajęcia
5.	Przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku	niezwłocznie	Zespół powypadkowy
6.	Sporządzić protokół powypadkowy wg ustalonego wzoru*	do 14 dni od wypadku	Zespół powypadkowy
7.	Zatwierdzić protokół powypadkowy	do 5 dni od sporządzenia	Dyrektor
8.	Doręczyć protokół wraz z załącznikami osobie sprawującej opiekę nad poszkodowanym z pouczeniem o sposobie i terminie odwołania	do 5 dni od zatwierdzenia	Dyrektor
9.	Wpisać wypadek do rejestru	niezwłocznie po zatw. prot.	Pracownik bhp
10.	Zarządzić zastosowanie środków profilaktycznych	do 14 dni od zatwierdzenia protokołu	Dyrektor na wniosek pracownika bhp

\* ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU <sup>1)</sup> z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2003 r. Nr 6, poz. 69)