



PROCEDURA W SPRAWIE ZASAD OPIEKI NAD
MŁODZIEŻĄ UCZESTNICZĄCĄ W
WYCIECZKACH W CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W
BRODNICY

Numer procedury:
03/BHP/2018

Data wydania:
05.11.2018 r.

SPIS TREŚCI

- 1. CEL PROCEDURY**
- 2. ZAKRES STOSOWANIA**
- 3. RODZAJE WYCIECZEK**
- 4. OBOWIĄZKI**
- 5. KWALIFIKACJE KIEROWNIKA / OPIEKUNA WYCIECZKI**
- 6. OPIS POSTĘPOWANIA**
- 7. AKTY PRAWNE**
- 8. ZAŁĄCZNIKI**
 - 1) Karta wycieczki
 - 2) Oświadczenie kierownika i opiekunów
 - 3) Lista uczestników wycieczki
 - 4) Oświadczenie rodziców/opiekunów
 - 5) Ogólny Regulamin Wycieczki
 - 6) Program wycieczki
- 9. WYKAZ WERSJI ORAZ ZMIAN**



1. CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest ustalenie jednolitych zasad w sprawie opieki nad młodzieżą uczestniczącą w wycieczkach krajoznawczo – turystycznych organizowanych przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy.

2. ZAKRES STOSOWANIA

Procedura obowiązuje w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy, podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły, a także podczas wycieczek turystyczno - krajoznawczych. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej. Nauczyciele oraz uczniowie zobowiązani są do jej przestrzegania.

3. RODZAJE WYCIECZEK

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów (cel wycieczki – oprócz celów krajoznawstwa i turystyki - wpisywany jest z podstawy programowej);
- b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
- c) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.



wymagane kwalifikacje:

W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

d) wycieczki organizowane za granicą:

- dyrektor jest zobowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, ale bez listy uczniów;
- szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

4. OBOWIĄZKI

a) Dyrektor szkoły

- Sprawdza pod względem merytorycznym i zatwierdza kartę wycieczki,
- może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki,
- wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

b) Kierownik wycieczki

Dla zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce powinien być wyznaczony kierownik, a w miarę potrzeby również opiekunowie. Osoby te odpowiedzialne są za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz za sprawowanie ciągłego nadzoru nad przestrzeganiem przez nich zasad bezpieczeństwa.

Kierownik wycieczki jest obowiązany:

- a) opracować program i szczegółowy regulamin wycieczki oraz wypełnić kartę wycieczki,
- b) zapoznać z dokumentacją wycieczki (program, regulamin, cel wycieczki itp.) wszystkich uczestników, rodziców, a także inne osoby zainteresowane,



- c) zapewnić warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawować nadzór w tym zakresie,
- d) zapoznać z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnić warunki do ich spełniania przez wszystkich uczestników od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki,
- e) określić zadania dla opiekunów w zakresie realizacji programu, sprawowania opieki i przestrzegania zasad bezpieczeństwa jego podopiecznych,
- f) dopilnować, aby wszyscy uczestnicy byli zaopatrzeni w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek, zapewnić apteczki do udzielania pierwszej pomocy,
- g) zorganizować transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników wycieczki,
- h) dokonać podziału zadań wśród uczestników wycieczki,
- i) dysponować środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- j) dokonać podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformować o tym dyrektora szkoły i rodziców.

c) Opiekun wycieczki

Opiekunowie wycieczki są zobowiązani:

- a) sprawować opiekę nad powierzonymi uczniami,
- b) współdziałać z kierownikiem w zakresie pełnej realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
- c) dopilnować, aby wszyscy uczestnicy przestrzegali regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki,
- d) nadzorować realizację poszczególnych zadań przydzielonych uczestnikom wycieczki,
- e) wykonywać inne zadania, zlecone przez kierownika wycieczki.

d) Obowiązki uczestników wycieczki

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- d) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,



- e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- f) nie zaśmiecać pojazdu,
- g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- i) dbać o higienę i schludny wygląd,
- j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- k) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- l) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- m) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,

5. KWALIFIKACJE KIEROWNIKA / OPIEKUNA WYCIECZKI

Kierownikiem wycieczki i opiekunem może być osoba posiadająca odpowiednie przygotowanie i odpowiadającą niżej wymienionym kryterium:

- a) kierownikiem wycieczki przedmiotowej może być nauczyciel określonego przedmiotu,
- b) kierownikiem specjalistycznych wycieczek krajoznawczo - turystycznych może być wyłącznie pracownik pedagogiczny z uprawnieniami turystycznymi, trenerskimi i instruktorskimi w odpowiedniej dyscyplinie sportu,
- c) kierownikiem wycieczki zagranicznej może być pracownik pedagogiczny w zależności od rodzaju wycieczki, posiadający znajomość języka obcego umożliwiającego porozumienie się w kraju docelowym oraz w krajach tranzytowych,
- d) w zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

Kierownictwo szkoły powinno stwarzać warunki nauczycielom do zdobywania przez nich uprawnień turystycznych oraz przyczyniać się do doskonalenia ich wiedzy i umiejętności krajoznawczo-turystycznych.



6. OPIS POSTĘPOWANIA

Zasady opieki nad młodzieżą uczestniczącą w wycieczkach i imprezach krajoznawczo-turystycznych.

- Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 30 uczniów.
- Jeżeli wycieczka udaje się poza teren szkoły i korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość, będącą siedzibą szkoły, opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
- Nad wycieczką specjalistyczną opiekę sprawować powinna jedna osoba nad grupą do 10 uczniów.
- Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
- Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
- Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
- Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
- Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
- Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Długość dziennych odcinków terasy i tempo powinno się dostosowywać do wydolności najsłabszych uczestników wycieczki.



- Wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez krajoznawczo - turystycznych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika i opiekunów.
- Dokumentacja wycieczki winna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 7 dni.

Jeżeli uczestnicy posługują się sprzętem specjalistycznym, zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów w tym zakresie, a w szczególności:

- a) uczestnicy wycieczek rowerowych muszą posiadać „kartę rowerową”,
- b) uczestnicy wycieczek posługujący się sprzętem pływackim muszą posiadać „kartę pływacką”,
- c) uczestnicy wycieczek poruszający się po drogach publicznych muszą znać przepisy o ruchu drogowym,
- d) uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpeli tylko w miejscach do tego przeznaczonych i pod nadzorem ratowników,

Na udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce i imprezie turystycznej wymagana jest pisemna zgoda rodziców (opiekunów). Dla uczniów mieszkających w internacie wymagana jest również zgoda rodziców (opiekunów) z jednoczesnym poinformowaniem o uczestnictwie w wycieczce wychowawcę klasy i wychowawcę internatu.



7. AKTY PRAWNE

1. Art. 47 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.).
2. Ustawa z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. (tj.: Dz. U. z 2017r., poz. 1260 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj.: Dz. U. z 2016r., poz. 656 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011r., Nr 208, poz. 1241 ze zmianami)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516 ze zm. z 28 sierpnia 2014 i 26 lipca 2018)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69 ze zmianami)

8. ZAŁĄCZNIKI

- a. Karta wycieczki – załącznik nr 1
- b. Oświadczenie kierownika oraz opiekunów wycieczki – załącznik nr 2
- c. Lista uczestników wycieczki – załącznik nr 3
- d. Oświadczenie rodziców/opiekunów – załącznik nr 4
- e. Ogólny regulamin wycieczki – załącznik nr 5
- f. Program wycieczki – załącznik nr 6



PROCEDURA W SPRAWIE ZASAD OPIEKI NAD
MŁODZIEŻĄ UCZESTNICZĄCĄ W
WYCIECZKACH W CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W
BRODNICY

Numer procedury:
03/BHP/2018

Data wydania:
05.11.2018 r.

9. WYKAZ WERSJI ORAZ ZMIAN

Wersja	
Nr	Obowiązuje od dnia
1	14.03.2017 r.
2	05.11.2018 r.

Opracowali:

1. Andrzej Kolasiński – Starszy Specjalista ds. BHP.

.....

2. Barbara Krajnik – Specjalista ds. BHP.

.....

Zatwierdził:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

.....
Pieczętka szkoły

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły:
.....

Cel wycieczki:
.....
.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:
.....
.....
.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą.

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Opiekunowie wycieczki :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(imię i nazwisko oraz podpis)

Kierownik wycieczki :

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora placówki)

Lista uczestników wycieczki

Lp.	Nazwisko i imię	Klasa	Numer telefonu rodzica/opiekuna
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

Kierownik i opiekunowie wycieczki

1. – kierownik wycieczki
2. – opiekun wycieczki
3. – opiekun wycieczki
4. – opiekun wycieczki
5. – opiekun wycieczki
6. – opiekun wycieczki

.....

(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

OŚWIADCZENIE

Zgadzam się na udział mojego dziecka

(Imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej

(termin i trasa wycieczki)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Zgadzam się na udział mojego dziecka

(Imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej

(termin i trasa wycieczki)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Ogólny Regulamin Wycieczki

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
11. Przez tzw. „czas wolny” w trakcie trwania wycieczki należy rozumieć, iż jest to czas wolny od zwiedzania lub innych form edukacyjnego wykorzystania czasu, a nie jest to czas wolny od bezpośredniego dozoru opiekunów.
12. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 12 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w km)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

Zatwierdzam:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora palcówki)