

Procedura w funkcjonowania świetlicy w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie	NUMER: 005/2020
--	---------------------------------

SPIS TREŚCI

- I. CEL PROCEDURY
- II. ZAKRES STOSOWANIA
- III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ
- IV. OPIS DZIAŁAŃ
- V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Opracował: Anna Krawulska			Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski	
Strona: 1	Stron: 5	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

Procedura w funkcjonowania świetlicy w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie	NUMER: 005/2020
--	---------------------------------

I. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest ustalenie jednoznacznych zasad w sprawie funkcjonowania świetlicy w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy. Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19, umożliwienie uczniom dostępu do świetlicy w postaci tradycyjnej.

II. ZAKRES STOSOWANIA

Procedura obowiązuje na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy w celu funkcjonowania świetlicy w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie.

Opracował: Anna Krawulska			Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski	
Strona: 2	Stron: 5	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

Procedura w funkcjonowania świetlicy w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie	NUMER: 005/2020
--	---------------------------------

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Dyrektor szkoły

1. Kieruje pracą szkoły, tj. wyznacza zadania nauczycielom i nadzoruje ich pracę. Informuje zdalnie (na stronie internetowej, przez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych) rodziców i uczniów o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły.

Nauczyciel/uczeń

Nauczyciel i uczniowie przebywający w świetlicy funkcjonują na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN. w okresie pandemii.

Opracował: Anna Krawulska			Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski	
Strona: 3	Stron: 5	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

Procedura w funkcjonowania świetlicy w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie	NUMER: 005/2020
--	---------------------------------

IV. OPIS DZIAŁAŃ

1. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Należy tak organizować przebywanie uczniów w świetlicy, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra). Należy siedzieć w wyznaczonych miejscach, w bezpiecznej odległości.
3. W przypadku nie zachowania społecznego uczeń stosuje środki ochrony indywidualnej w postaci osłony ust i nosa.
4. Nie należy przemieszczać się między stolikami.
5. W trakcie przebywania uczniów w świetlicy nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
6. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk-przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Dokonuje się dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych po zakończonych zajęciach w świetlicy.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym

Opracował: Anna Krawulska		Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski		
Strona: 4	Stron: 5	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

Procedura w funkcjonowania świetlicy w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie	NUMER: 005/2020
--	---------------------------------

do tego pomieszczeniu zachowując dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica o konieczności pilnego odebrania ucznia ze świetlicy.

9. Podczas pobytu w świetlicy w czasie pandemii obowiązuje ogólny regulamin świetlicowy, dostępny w sali.

V. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura uchwalona jest przez radę pedagogiczną jako procedura wewnątrzszkolna, a jej modyfikacje mogą odbywać się na wniosek dyrektora, członków lub komisji rady pedagogicznej, w wyniku obserwacji praktycznej realizacji jej postanowień albo zmian w statucie Centrum.
2. Niniejsza procedura może być w całości uchylona w drodze uchwały rady pedagogicznej, o ile wprowadzone zostaną w statucie Centrum, albo w dokumentach wyższej rangi zmiany skutkujące brakiem zasadności jej stosowania.
3. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor Centrum w oparciu o przepisy wyższego rzędu.

Opracował: Anna Krawulska			Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski	
Strona: 5	Stron: 5	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzempl. 5