

SPIS TREŚCI

- I. CEL PROCEDURY**
- II. ZAKRES STOSOWANIA**
- III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**
- IV. OPIS POSTĘPOWANIA**

I. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest ustalenie jednoznacznych zasad organizacji zdalnego nauczania oraz realizacji bezpiecznych zajęć stacjonarnych w przypadku pandemii w

Opracował: Justyna Wątorowska			Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski	
Strona: 1	Stron: 12	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

zakresie zajęć rewalidacyjnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy.

II. ZAKRES STOSOWANIA

Dyrektor CKZiU podejmuje decyzję o sposobie bezpiecznego postępowania w warunkach nauki stacjonarnej w okresie pandemii lub o zawieszeniu zajęć tradycyjnych z zakresu zajęć rewalidacyjnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Dyrektor szkoły

1. Kieruje pracą szkoły, tj. wyznacza zadania nauczycielom – specjalistom i nadzoruje ich pracę. Informuje osobiście lub zdalnie (na stronie internetowej, przez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych) rodziców i uczniów o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły.
2. We współpracy z nauczycielami - specjalistami ustala:
 - zasady bezpiecznego zachowania nauczycieli specjalistów oraz uczniów na terenie szkoły,
 - sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
 - formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
 - ilość przekazywanego materiału w danym dniu,

Opracował: Justyna Wątorowska			Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski	
Strona: 1	Stron: 12	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

- metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
- formy informowania uczniów i rodziców o postępach w procesie terapii,
- tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

Nauczyciele - specjaliści

1. Zajęcia stacjonarne mogą prowadzić jedynie nauczyciele-specjaliści, którzy nie przebywają na kwarantannie, bez oznak zachorowania na, obowiązuje ich zakrywanie ust i nosa maseczką lub przyłbicą. Przed i po zakończonych zajęciach nauczyciele zobowiązani są do częstego mycia i dezynfekcji rąk. Po zakończonych zajęciach z uczniem nauczyciel zobowiązany jest do zdezynfekowania ławki, krzesła, przyborów, klamek oraz wywietrzenia sali.
2. Organizują indywidualną pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach konsultacji).
3. Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów, co zniechęci ich do pracy i przyniesie skutki odwrotne do zamierzonych.
4. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela - specjalisty powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z otrzymywanymi zadaniami z przedmiotów.
5. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
6. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń - nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu zajęć rewalidacyjnych.
7. Podczas ich formułowania należy przede wszystkim mieć na uwadze to, iż zajęcia rewalidacyjne mają charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny.

Opracował: Justyna Wątorowska			Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski	
Strona: 1	Stron: 12	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

Uczniowie

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. W szczególności przed zajęciami i podczas ich trwania obowiązuje:
 - a) higiena rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b) higiena dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
3. W przypadku zajęć zdalnych samodzielnie (np. przez e-dziennik) lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z nauczycielami - specjalistami.
4. Samodzielnie organizują naukę własną w domu.
5. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom - specjalistom (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
6. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
7. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami.

Rodzice

1. Zabezpieczają ucznia w maseczkę lub przyłbicę, w przypadku niepokojących objawów pozostawiają dziecko w domu oraz zapewniają opiekę medyczną, bezzwłocznie informują wychowawcę a on następnie nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
2. Należy zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.

Opracował: Justyna Wątorowska			Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski	
Strona: 1	Stron: 12	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

3. Utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami-specjalistami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

1. Organizacja pracy stacjonarnej w przypadku pandemii oraz pracy zdalnej.

- a) Na zajęciach w warunkach stacjonarnych uczestniczyć mogą jedynie nauczyciele i uczniowie, którzy nie są objęci kwarantanną, bez oznak zakażenia.
- b) Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
- c) Uczeń i jego rodzice odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjnych na odległość.
- d) Niektóre z zajęć będą wymagały uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie, np. czat lub telekonferencja. Inne będą miały formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela - specjalisty do samodzielnej realizacji przez ucznia.

Opracował: Justyna Wątorowska			Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski	
Strona: 1	Stron: 12	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

- e) Zadania określone przez nauczycieli - specjalistów mogą posiadać termin ukończenia (przesłania).
- f) Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie zdobytych umiejętności i wiedzy przez uczniów.

2. Zdalne zajęcia rewalidacyjne – definicje.

- a) Zdalne zajęcia rewalidacyjne polegają na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela - specjalisty.
- b) Formy zajęć dzielimy na: synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.).
- c) Rezultaty działań w zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym mogą być przedmiotem oceny opisowej.

3. Przebieg prowadzonej nauki zdalnej.

- a) Nauczyciele specjaliści w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań rewalidacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

Opracował: Justyna Wątorowska			Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski	
Strona: 1	Stron: 12	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

- b) Nauczyciele specjaliści prowadzący zajęcia będą systematycznie umieszczali w dzienniku elektronicznym opisy zadań dla danych uczniów i odpowiadali na pytania uczniów i rodziców także za pomocą e-dziennika.
- c) Działania te będą widoczne w zakładkach: Wiadomości oraz Zadania domowe.
- d) Nauczyciel specjalista może także kontaktować się z uczniami i/lub rodzicami za pomocą poczty e-mail, platform edukacyjnych oraz interaktywnie (w czasie rzeczywistym) za pomocą komunikatorów i aplikacji do komunikacji audio lub audiowizualnej

4. Sposób prowadzenia nauki zdalnej.

a) Dostępność nauczycieli on- line do kontaktu w czasie rzeczywistym.

- Od poniedziałku do piątku w godzinach zawartych w planie lekcji umieszczonym w e-dzienniku oraz określonych w harmonogramie konsultacji, nauczyciele specjaliści pełnią dyżur online pozostając wtedy w gotowości do bieżącego kontaktu z uczniami lub rodzicami w czasie rzeczywistym.
- Określony wyżej czas jest przeznaczony na zadawanie nauczycielowi specjaliście pytań zarówno w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo.

b) Aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej.

- Częstotliwość sprawdzania wiadomości oraz zadań domowych zależy od ucznia, jednak szkoła zaleca sprawdzanie konta ucznia na bieżąco, przynajmniej trzy razy dziennie.

c) Terminy wykonanych zadania.

- Termin wykonania danego zadania nauczyciel specjalista opisuje w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.

Opracował: Justyna Wątorowska			Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski	
Strona: 1	Stron: 12	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

- W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
- Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – powinien zgłosić to nauczycielowi specjalście aby uzyskać jego pomoc.

d) Typy zadań umieszczane w wiadomościach przez nauczyciela.

Nauczyciel-specjalista będzie zlecał uczniom zadania do wykonania w następujących formach:

- Przesyłanie plików dźwiękowych i zestawów ćwiczeń, filmów instruktażowych, szablonów do wycinania i tworzenia konstrukcji papierowych, wykonywanie zadań i ćwiczeń przy współudziale rodziców, których rola i zaangażowanie jest niezbędne.

e) Plan lekcji w trakcie zajęć zdalnych.

- Aktualny plan lekcji będzie umieszczony w e-dzienniku – 2 godziny tygodniowo zajęć rewalidacyjnych.

f) Frekwencja na zajęciach zdalnych.

- w czasie nauczania zdalnego obecność ucznia na zajęciach jest ewidencjonowana;
- nauczyciel specjalista w ramach ujętych w planie lekcji zajęć sprawdza aktywność w czasie rzeczywistym i wpisuje adnotacje e-dzienniku

Opracował: Justyna Wątorowska			Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski	
Strona: 1	Stron: 12	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

5. Stanowisko pracy, urządzenia, oprogramowanie, bezpieczeństwo i higiena pracy.

a) Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.

- Rodzice ucznia powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość;
- uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym. Zalecany (ale niewymagany) jest dostęp do drukarki czy też posiadanie mikrofonu lub kamerki.
- W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy;
- Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może użyć potrzebnych środków do nauki zdalnej;
- W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.
- W przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprzeć w ich rozwiązaniu.

6. Bezpieczeństwo w sieci – RODO.

a) Przetwarzanie danych osobowych ucznia i nauczyciela specjalisty.

- Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO

Opracował: Justyna Wątorowska			Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski	
Strona: 1	Stron: 12	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.

- Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie art. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- Rodzic ma prawo wiedzieć, jak szkoła jako administrator będzie przetwarzała dane osobowe jego dziecka w trakcie nauki zdalnej;
- Jeżeli platformy wykorzystywane do zdalnego nauczania są odrębnymi od szkoły administratorami przetwarzanych przez siebie danych, to rodzice i dzieci powinni od nich otrzymać klauzulę informacyjną o podstawowych zasadach i zakresie zbierania danych oraz administratorze, np. podczas zakładania konta;

7. Postanowienia końcowe

- Niniejsza procedura uchwalona jest przez radę pedagogiczną jako procedura wewnątrzszkolna, a jej modyfikacje mogą odbywać się na wniosek dyrektora, członków lub komisji rady pedagogicznej, w wyniku obserwacji praktycznej realizacji jej postanowień albo zmian w statucie Centrum.
- Niniejsza procedura może być w całości uchylona w drodze uchwały rady pedagogicznej, o ile wprowadzone zostaną w statucie Centrum, albo w dokumentach wyższej rangi zmiany skutkujące brakiem zasadności jej stosowania.
- W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor Centrum w oparciu o przepisy wyższego rzędu.

Opracował: Justyna Wątorowska		Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski		
Strona: 1	Stron: 12	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

**Procedura w sprawie organizacji zajęć rewalidacyjnych
w zdalnym systemie nauczania oraz w bezpiecznych
warunkach stacjonarnych w przypadku pandemii**

NUMER:

007/2020

Opracował:

Justyna Wątorowska

Zatwierdził:

dyr Jacek Gniadkowski

Strona:

1

Stron:

12

Wydanie:

1

Zmiana:

Nr egzem.