

Procedura w sprawie zapewnienia i realizacji zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie	NUMER: 004/2020
---	---------------------------------

SPIS TREŚCI

- I. CEL PROCEDURY
- II. ZAKRES STOSOWANIA
- III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ
- IV. OPIS DZIAŁAŃ
- V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Opracował: Anna Krawulska		Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski		
Strona: 1	Stron: 8	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

Procedura w sprawie zapewnienia i realizacji zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie	NUMER: 004/2020
---	--------------------------------------

I. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest ustalenie jednoznacznych zasad w sprawie zapewnienia i realizacji zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy.

II. ZAKRES STOSOWANIA

Procedura obowiązuje na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy w celu zapewnienia i realizacji zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie.

Opracował: Anna Krawulska		Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski		
Strona: 2	Stron: 8	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

Procedura w sprawie zapewnienia i realizacji zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie	NUMER: 004/2020
---	--------------------------------------

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Dyrektor szkoły

1. Kieruje pracą szkoły, tj. wyznacza zadania nauczycielom i nadzoruje ich pracę. Informuje zdalnie (na stronie internetowej, przez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych) rodziców i uczniów o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły.

Pedagog/psycholog szkoły

Obowiązki pedagoga/psychologa szkolnego w trakcie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie:

1. Pedagog/psycholog ma obowiązek:
 - 1) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,
 - 2) organizowania konsultacji stacjonarnych i online,

Opracował: Anna Krawulska			Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski	
Strona: 3	Stron: 8	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

Procedura w sprawie zapewnienia i realizacji zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie	NUMER: 004/2020
---	--------------------------------------

- 3) świadczenia stacjonarnej i zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
- a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
 - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania stacjonarnego, zdalnego i mieszanego (hybrydowego),
 - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania stacjonarnego, zdalnego i mieszanego (hybrydowego),
 - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania stacjonarnego, zdalnego i mieszanego (hybrydowego),
 - f) wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania stacjonarnego, zdalnego i mieszanego (hybrydowego).

Opracował: Anna Krawulska		Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski		
Strona: 4	Stron: 8	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

Procedura w sprawie zapewnienia i realizacji zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie	NUMER: 004/2020
---	--------------------------------------

IV. OPIS DZIAŁAŃ

1. Udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z emocjami.
2. Umożliwianie codziennych kontaktów z nauczycielami i specjalistami: kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje, inne ustalone wspólnie.
3. Prowadzenie przez specjalistów dyżurów telefonicznych oraz mailowych dla rodziców lub w innej, wspólnie ustalonej formie.
4. Prowadzenie zajęć indywidualnych z uczniem z wykorzystaniem platform edukacyjnych.
5. Rozmowy z uczniami i rodzicami mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, śmiercią rodzica, depresją, zaburzeniami odżywiania, brakiem kontaktu z rówieśnikami, zakażeniem rodzica koronawirusem oraz sytuacją objęcia rodziny kwarantanną, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych.
6. Reagowanie na wszelkie niepokojące objawy, np. przygnębienie, utrzymywanie kontaktu z uczniami i ich rodzicami, szczególnie tymi, u których występowały wcześniej problemy, zachęcenie uczniów do korzystania z pomocy koleżanek i

Opracował: Anna Krawulska		Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski		
Strona: 5	Stron: 8	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzem.

Procedura w sprawie zapewnienia i realizacji zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie	NUMER: 004/2020
---	---------------------------------

kolegów z klasy, przypomnienie o zasadach bezpieczeństwa podczas trwania stanu epidemii.

7. Porady, konsultacje, stały kontakt uczniów i rodziców z pedagogiem/psychologiem szkolnym – pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii.
8. Dostarczanie informacji o możliwych konsultacjach ze specjalistami i stały kontakt z pedagogiem i psychologiem.
9. Zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły lub w inny sposób przyjęty w szkole.
10. Rozmowy telefoniczne, rozmowy online.
11. Rozmowy wspierające, terapeutyczne, wychowawcze z uczniami oraz z ich rodzicami, których celem jest wspieranie ich kompetencji wychowawczych.
12. Opracowywanie materiałów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów wynikających z rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności.
13. Wsparcie psychiczne uczniów, pomoc w realizacji zadań, w chwilach słabości, niechęci do nauki w nowej, nieznannej sytuacji, która niesie ze sobą trudności w postaci braku bezpośredniego kontaktu z rówieśnikami, nauczycielami, budowanie wiary we własne możliwości i umiejętności oraz podnoszenie samooceny uczniów.
14. Doprecyzowywanie zadań i przekazywanie wskazówek do pracy własnej.

Opracował: Anna Krawulska		Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski		
Strona: 6	Stron: 8	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzempl. Nr egzempl.

Procedura w sprawie zapewnienia i realizacji zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie	NUMER: 004/2020
---	--------------------------------------

15. Informowanie rodziców o zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony szkoły.
16. Przekazywanie informacji profilaktycznych dla uczniów i rodziców, dotyczących poznania i zrozumienia sytuacji zawieszenia zajęć szkolnych, objawów wirusa, prewencji i zachowania zasad higieny.
17. Przekazywanie pomocy edukacyjnych (multimedialnych) dla uczniów zgodnie z ich indywidualnymi zainteresowaniami i umiejętnościami tak, aby kontynuować proces rozwijania mocnych stron.
18. Wyszukiwanie miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o pomocy psychologicznej i dydaktycznej.
19. Konsultacje telefoniczne z psychologami i specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych dotyczące uzyskania przez ucznia, np. nowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

V. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do gabinetu pedagoga/psychologa dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos.
2. Jednocześnie w gabinecie pedagoga/psychologa mogą przebywać 3 osoby łącznie z pedagogiem/psychologiem.

Opracował: Anna Krawulska		Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski		
Strona: 7	Stron: 8	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzempl.

Procedura w sprawie zapewnienia i realizacji zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie	NUMER: 004/2020
---	--------------------------------------

3. Gabinet pedagoga/psychologa co najmniej raz na godzinę będzie wietrzony, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie konsultacji.

VI. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura uchwalona jest przez radę pedagogiczną jako procedura wewnątrzszkolna, a jej modyfikacje mogą odbywać się na wniosek dyrektora, członków lub komisji rady pedagogicznej, w wyniku obserwacji praktycznej realizacji jej postanowień albo zmian w statucie Centrum.
2. Niniejsza procedura może być w całości uchylona w drodze uchwały rady pedagogicznej, o ile wprowadzone zostaną w statucie Centrum, albo w dokumentach wyższej rangi zmiany skutkujące brakiem zasadności jej stosowania.
3. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor Centrum w oparciu o przepisy wyższego rzędu.

Opracował: Anna Krawulska			Zatwierdził: dyr Jacek Gniadkowski	
Strona: 8	Stron: 8	Wydanie: 1	Zmiana:	Nr egzempl. 8