



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 40/2018  
Starosty Brodnickiego  
z dnia 05.12.2018 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic  
w projekcie pt. „Nie pracuję dla pieniędzy to pieniądz pracuje dla mnie”.**

**§ 1**

**Przedmiot regulaminu oraz informacje o projekcie.**

1. Niniejszy Regulamin, *zwany dalej Regulaminem*, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie pn. „Nie pracuję dla pieniędzy to pieniądz pracuje dla mnie” RPKP. 10.02.03-04-0014/17 dla Powiatu Brodnickiego.
2. Projekt pn. „Nie pracuję dla pieniędzy to pieniądz pracuje dla mnie”, *zwany dalej Projektem*, realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Celem Projektu jest zwiększenie jakości i efektywności kształcenia zawodowego w Powiecie Brodnickim poprzez kompleksową współpracę dwóch szkół zawodowych z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie dostosowania oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy w okresie od 03.09.2018 r. - 30.09.2020 r.

**§ 2**

**Uczestnicy/uczestniczki projektu**

1. W ramach Projektu danym wsparciem przewidzianym dla danego zawodu objęci zostaną wyłącznie uczniowie/uczennice szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Brodnicki tj.:
  - a) Technikum w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy (CKZiU) kształcący się w zawodach: technik budownictwa, technik ekonomista, technik handlowiec, technik informatyk, technik logistyk, technik mechatronik, technik organizacji reklamy, technik rolnik, technik mechanizacji rolnictwa, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik żywienia i usług gastronomicznych,

**„Nie pracuję dla pieniędzy to pieniądz pracuje dla mnie”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



technik hotelarstwa, technik architektury krajobrazu, technik cyfrowych procesów graficznych;

b) Technikum w Zespole Szkół w Jabłonie Pomorskim (ZS) kształcący się w zawodach: technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych.

2. Udział w Projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 3

#### Formy wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu

W ramach Projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

- a) zajęcia dodatkowe rozwijające wiedzę i umiejętności zawodowe uczniów/uczennic:
- w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy:
    - zajęcia pozalekcyjne z rysunku technicznego – technik budownictwa;
    - zajęcia pozalekcyjne z florystyki – technik architektury krajobrazu;
    - zajęcia pozalekcyjne z kosztorysowania – technik budownictwa;
    - zajęcia pozalekcyjne z prezentacji multimedialnych – technik organizacji reklamy; technik informatyk;
    - zajęcia pozalekcyjne z organizacji transportu – technik logistyk;
    - zajęcia pozalekcyjne z mechatroniki w rolnictwie – technik mechatronik;
    - zajęcia pozalekcyjne z obsługi ciągnika i obsługi ciągnika z cyklopem – technik rolnik, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki;
    - zajęcia pozalekcyjne z obsługi rolniczego sprzętu precyzyjnego sprzężonego z ciągnikiem – technik rolnik, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki.
  - w Zespole Szkół w Jabłonie Pomorskim:
    - zajęcia zawodowe z kwalifikacji A.35 – technik ekonomista;
    - zajęcia zawodowe z kwalifikacji A.36 – technik ekonomista;
    - zajęcia zawodowe z kwalifikacji T.6 – technik żywienia i usług gastronomicznych;
    - zajęcia zawodowe z kwalifikacji T.15 – technik żywienia i usług gastronomicznych.
- b) kursy i szkolenia:
- w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy:
    - Ochrona roślin oraz kurs chemizacyjny – technik rolnik;
    - Księgowość w małej firmie – technik ekonomista;

**„Nie pracuję dla pieniędzy to pieniądz pracuje dla mnie”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- Systemy logistyczne w przedsiębiorstwie – technik logistyk;
- Operator wózków widłowych z egzaminem UDT – technik rolnik, technik mechanizacji rolnictwa, technik budownictwa, technik logistyk, technik architektury krajobrazu;
- Administrator sieci informatycznej – technik informatyk;
- CorelDraw – technik cyfrowych procesów graficznych, technik informatyk, technik organizacji reklamy;
- Photoshop - technik cyfrowych procesów graficznych, technik informatyk, technik organizacji reklamy;
- Kombajnista i operator prasy – technik rolnik, technik mechanizacji rolnictwa;
- Kurs spawania – technik mechanik samochodowy, hydraulik, metalopkastyk, ślusarz;
- Autocad CNC – technik informatyk, tokarz, ślusarz;
- Autocad Projektowanie – technik budownictwa, technik informatyk;
- Barista I i II stopnia – technik żywienia i usług gastronomicznych;
- Kurs prawo jazdy kat. B;
- Kurs prawo jazdy kat B+E;
- w Technikum w Zespole Szkół w Jabłonie Pomorskim:
  - Przedstawiciel handlowy – technik ekonomista;
  - Logistyka magazynowa i zarządzanie magazynem – technik ekonomista;
  - Kasjer – sprzedawca z obsługą kas fiskalnych – technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych;
  - Dekoracje w gastronomii – technik żywienia i usług gastronomicznych;
  - Barista – technik żywienia i usług gastronomicznych;
  - Kelner – technik żywienia i usług gastronomicznych;
  - Kurs prawo jazdy kat. B.
- c) Doradztwo edukacyjno-zawodowe.
- d) Staże zawodowe:
  - dla 130 uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy kształcących się w zawodzie: technik logistyk, technik mechatronik, technik informatyk, technik ekonomista, technik budownictwa, technik handlowiec, technik hotelarstwa, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik architektury krajobrazu, technik żywienia i usług gastronomicznych;

**„Nie pracuję dla pieniędzy to pieniądze pracuje dla mnie”**

- dla 36 uczniów Zespołu Szkół w Jabłonowie Pomorskim kształcących się w zawodzie technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych.

#### § 4

#### Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie:
  - a) w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy dla uczniów kształcących się w zawodzie: technik budownictwa, technik ekonomista, technik handlowiec, technik informatyk, technik logistyk, technik mechatronik, technik organizacji reklamy, technik rolnik, technik mechanizacji rolnictwa, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik architektury krajobrazu, technik cyfrowych procesów graficznych;
  - b) w Zespole Szkół w Jabłonowie Pomorskim kształcących się w zawodzie: technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych.
2. Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno – promocyjnymi.
3. Informacje na temat rekrutacji dostępne będą w sekretariacie danej szkoły, na szkolnych tablicach ogłoszeń, na stronie internetowej danej szkoły, na stronie [www.brodnica.com.pl](http://www.brodnica.com.pl).
4. Szczegółowe informacje na temat uczestnictwa w Projekcie dostępne będą w biurze Projektu mieszczącym się w Biurze Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Brodnicy, ul. Kamionka 18 87-300 Brodnica, zwanym dalej Biurem, oraz u Asystenta Szkolnego Projektu. Informacja dotycząca osoby Koordynatora Projektu, Asystenta Szkolnego będzie dostępna w sekretariacie danej szkoły. Szczegółowe informacje na temat warunków uczestnictwa mogą być również przekazywane bezpośrednio rodzicom oraz uczniom/uczennicom.
5. Formularze zgłoszeniowe na wzorze określonym w Załączniku Nr 1 do Regulaminu, należy składać w wersji papierowej w sekretariacie danej szkoły, u Asystenta Szkolnego oraz w Biurze Projektu.
6. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe, kursy zawodowe i szkolenia, doradztwo edukacyjno-zawodowe oraz staże zawodowe odbywać się z będzie zgodnie z harmonogramem i założeniami Projektu.
7. Formalne kryteria rekrutacji:

**„Nie pracuję dla pieniędzy to pieniądze pracuje dla mnie”**

- a) status ucznia/uczennicy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy lub Zespołu Szkół w Jabłonowie Pomorskim kształcącego się poszczególnym zawodzie.
  - b) uczeń/uczennica jest zainteresowany/a uczestnictwem w danej formie wsparcia/ ze wsparcia, które wyraża poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego;
  - c) w chwili rozpoczęcia stażu zawodowego lub kursu/szkolenia uczeń/uczennica ma ukończone 18 lat (staże – jeżeli jest to wymów pracodawców, kursy/szkolenia – jeśli jest to warunek dostępu udziału w kursie/szkoleniu).
8. Kryteria premiujące rekrutacji:
- a) ostanía średnia frekwencja ucznia/uczennicy (udokumentowana w formularzu zgłoszeniowym informacja potwierdzona przez wychowawcę):
    - wysoka (od 80,1% - 100,00%) – 5 pkt
    - średnia (od 70,1% - 80,00%) – 3 pkt
  - b) ostatnia średnia ocena z danego przedmiotu zawodowego (udokumentowana w formularzu zgłoszeniowym informacja potwierdzona przez wychowawcę):
    - 6 - 10 pkt
    - 5 – 8 pkt
    - 4 – 6 pkt
    - 3 i poniżej – 4 pkt
9. Za rekrutację odpowiedzialna będzie Komisja rekrutacyjna składająca się z Asystenta szkolnego pracowników pedagogicznych znającego sytuację dydaktyczno-wychowawczą oraz psychologiczno-pedagogiczną uczniów/uczennic. Całość procesu rekrutacji nadzorował będzie Koordynator Projektu.
10. Uczestnikami/uczestniczkami Projektu zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów.
11. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół odzwierciedlający listę podstawową i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w danej formie wsparcia. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej z najwyższą sumą punktów. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzony będzie nabór uzupełniający.
12. Asystent szkolny poinformuje ustnie uczniów/uczennice o wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia.

13. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w danej formie wsparcia, pisemne oświadczenie o tej rezygnacji należy złożyć u Asystenta szkolnego.
14. Uczeń/uczennica wybrany/a przez Komisję rekrutacyjną do udziału w danej formie wsparcia staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z odpowiednimi oświadczeniami.
15. Podczas rekrutacji uczniowie/uczennice w równym stopniu będą mogli uczestniczyć w oferowanych formach wsparcia.

## § 5

### **Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek Projektu.**

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo zgłaszać swoje opinie i uwagi dotyczące udzielanego wsparcia. Uwagi i opinie można przekazywać na adres Starostwa Powiatowego w Brodnicy ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica z dopiskiem „Nie pracuję dla pieniędzy to pieniądz pracuje dla mnie” lub drogą elektroniczną na adres: [katarzyna.klimek@brodnica.com.pl](mailto:katarzyna.klimek@brodnica.com.pl).
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu (a w przypadku uczestnika/uczestniczki niepełnoletniego/niej również rodzic/opiekun prawny) zobowiązany/a jest do zapoznania się z aktualnym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w Projekcie oraz przestrzegania jego zapisów.
3. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu.
4. Uczestnik/uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do wypełniania ankiet i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu, jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WK-P), tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub przeprowadzonej przez inne uprawnione podmioty zewnętrzne na zlecenie IZ RPO WK-P, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z IZ RPO WK-P lub ww. ministrem na realizację ewaluacji, każdorazowo na wniosek tych podmiotów.
5. Udział w każdej formie wsparcia jest obowiązkowy. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do punktualnego stawiania się i aktywnego uczestnictwa we wsparciu.

**„Nie pracuję dla pieniędzy to pieniądz pracuje dla mnie”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest ukończyć zaplanowaną formę wsparcia.
7. W przypadku nieukończenia lub przerwania przez uczestnika/uczestniczkę projektu zaplanowanej formy wsparcia z własnej winy, bez zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w danej formie wsparcia, uczestnik/uczestniczka Projektu (a w przypadku uczestnika/uczestniczki niepełnoletniego/niej również rodzic/opiekun prawny) może zostać zobowiązany/a do pokrycia wszelkich szkód, w tym do zwrotu kosztów, poniesionych przez Powiat Brodnicki z powodu nieukończenia lub przerwania zaplanowanej formy wsparcia przez tego uczestnika/uczestniczkę Projektu.
8. Każdorazowe opuszczenie jakiegokolwiek zaplanowanej formy wsparcia przez uczestnika/uczestniczkę wymaga pisemnego usprawiedliwienia składanego u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub u Asystenta szkolnego (podpisanego przez pełnoletniego uczestnika/uczestniczkę Projektu lub przez rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego/niej uczestnika/uczestniczki).
9. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w przypadku zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w Projekcie i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
10. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do pisemnego informowania Asystenta szkolnego o zmianach w danych teleadresowych w terminie 7 dni od wystąpienia zmiany.
11. Pełnoletni/a uczestnik/uczestniczka Projektu lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego/niej uczestnika/uczestniczki Projektu, poprzez akceptację niniejszego regulaminu wyraża zgodę na nieodpłatne: używanie wizerunku uczestnika/uczestniczki Projektu, w tym w formie zdjęć, nagrań, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach, wyłącznie na potrzeby niekomercyjnej działalności prowadzonej przez Powiat Brodnicki, w tym w celach promocyjnych Projektu oraz na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego, a także na potrzeby IZ RPO WK-P. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

## § 6

### Zasady organizacji staży zawodowych

1. Staże zawodowe w wymiarze 150 godzin na osobę zrealizowane zostaną w wakacje 2019 r. i 2020 r.
2. Staże odbywać się będą u pracodawców na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Za zrealizowane 150 godzin stażu uczeń/uczennica otrzyma stypendium stażowe. W przypadku nieukończenia stażu w pełnym wymiarze godzinowym stypendium nie przysługuje.
4. Uczestnicy/uczestniczki Projektu biorący udział w stażach zawodowych zostaną ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Uczestnik/uczestniczka Projektu po ukończeniu stażu zawodowego w pełnym wymiarze będzie mógł/mogła ubiegać się o refundację kosztów dojazdu na staż.
6. Szczegółowe zasady udziału w stażu zawodowym, w tym zwrotu kosztów dojazdu określać będzie umowa.

## § 7

### Przepisy końcowe

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu „Nie pracuję dla pieniędzy to pieniądz pracuje dla mnie”.
2. Zasady określone w niniejszym Regulaminie nie naruszają zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w projektach edukacyjnych.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją Projektu w ramach Powiatu Brodnickiego sprawował będzie Koordynator Projektu we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Brodnickiego zaangażowanymi w realizację Projektu.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
5. Powiat Brodnicki zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzania dodatkowych postanowień. Informacja o każdej zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.brodnica.com.pl](http://www.brodnica.com.pl).
6. Załącznik do niniejszego Regulaminu:  
Zał. Nr 1 – Wzór formularza zgłoszeniowego (wraz z klauzulą informacyjną).

**„Nie pracuję dla pieniędzy to pieniądz pracuje dla mnie”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Załącznik nr 1  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic  
w projekcie „Nie pracuję dla pieniędzy to pieniąż pracuje dla mnie”

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA UCZNIĄ/UCZENNICY**  
**do projektu „Nie pracuję dla pieniędzy to pieniąż pracuje dla mnie”**

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Data urodzenia	
4.	Jestem uczniem/uczennicą  *należy podkreślić właściwą szkołę i wpisać zawód	a) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy <input type="radio"/> Technik.....  b) Zespół Szkół w Jabłonowie Pomorskim <input type="radio"/> Technik .....
5.	Klasa	
6.	Numer telefonu kontaktowego	

Jestem zainteresowany/a uczestnictwem w:

.....

(proszę wpisać nazwę jednej formy wsparcia zgodnie z poniższym zestawieniem)

**Przewidziane formy wsparcia:**

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy:

**1. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne:**

- zajęcia pozalekcyjne z rysunku technicznego
- zajęcia pozalekcyjne z florystyki
- zajęcia pozalekcyjne z kosztorysowania
- zajęcia pozalekcyjne z prezentacji multimedialnych
- zajęcia pozalekcyjne z organizacji transportu
- zajęcia pozalekcyjne z mechatroniki w rolnictwie
- zajęcia pozalekcyjne z obsługi ciągnika i obsługi ciągnika z cyklopem

**„Nie pracuję dla pieniędzy to pieniąż pracuje dla mnie”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- zajęcia pozalekcyjne z obsługi rolniczego sprzętu precyzyjnego sprzężonego z ciągnikiem

## **2. Kursy i szkolenia:**

- Ochrona roślin oraz kurs chemizacyjny
- Księgowość w małej firmie
- Systemy logistyczne w przedsiębiorstwie
- Operator wózków widłowych z egzaminem UDT
- Administrator sieci informatycznej
- Coreldraw
- Photoshop
- Kombajnista i operator prasy
- Kurs spawania
- Autocad CNC
- Autocad Projektowanie
- Barista I i II stopnia
- Kurs prawo jazdy kat. B;
- Kurs prawo jazdy kat B+E;

## **3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe.**

### **4. Staże zawodowe**

### Zespół Szkół w Jabłonie Pomorskim:

#### **1. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne:**

- zajęcia zawodowe z kwalifikacji A.35
- zajęcia zawodowe z kwalifikacji A.36
- zajęcia zawodowe z kwalifikacji T.6
- zajęcia zawodowe z kwalifikacji T.15

#### **2. Kursy i szkolenia:**

- Przedstawiciel handlowy
- Logistyka magazynowa i zarządzanie magazynem
- Kasjer – sprzedawca z obsługą kas fiskalnych
- Dekoracje w gastronomii
- Barista
- Kelner
- Kurs prawo jazdy kat. B.

#### **3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe**

#### **4. Staże zawodowe**

**„Nie pracuję dla pieniędzy to pieniądze pracuje dla mnie”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie pn. „Nie pracuję dla pieniędzy to pieniądz pracuje dla mnie”, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.
- Zostałem/am poinformowany/a, że projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w formie dotacji celowej, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe .
- Dane podane przeze mnie w niniejszym Formularzu są zgodne z prawdą.
- Zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego Formularza.

.....  
*data*

.....  
*czytelny podpis rodzica/  
opiekuna prawnego\**

.....  
*czytelny podpis ucznia/uczennicy*

*\* obowiązkowe w przypadku uczestników/uczestniczek niepełnoletnich*

**Wypełnia sekretariat lub Asystent szkolny**

data wpływu zgłoszenia.....

**Potwierdzenie statusu ucznia/uczennicy technikum – wypełnia Szkoła**

Potwierdzam, że Pan/Pani..... jest uczniem/uczennicą

.....  
*(wpisać nazwę Szkoły)*

kształcącym/kształcąca się w zawodzie .....

.....  
*(podpis, pieczętka pracownika szkoły)*



*pieczętka szkoły*

**Kryteria rekrutacyjne:**

Ostania średnia frekwencja ucznia/uczennicy (proszę zaznaczyć):

- wysoka (od 80,1% - 100,00%) - 4 pkt
- średnia (od 70,1% - 80,00%) - 3 pkt
- niska (70,00% i poniżej) – 2 pkt

Ostatnia średnia ocena z danego przedmiotu zawodowego:

- bdb – 4 pkt
- db – 3 pkt
- dst – 2 pkt
- dop – 1 pkt

**„Nie pracuję dla pieniędzy to pieniądz pracuje dla mnie”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Dodatkowe kryteria rekrutacyjne** (w przypadku zbyt małej liczby miejsc na zajęcia w stosunku do ilości zgłoszeń):

- średnia ocen ucznia ze wszystkich przedmiotów zawodowych:
  - 5,0 – 4,5 – 3 pkt
  - 4,4 – 3,75 – 2 pkt
  - 3,5 – 3,0 – 1 pkt
- ocena z zachowania:
  - wzorowe – bardzo dobre – 3 pkt
  - dobre – 2 pkt
  - odpowiednie – 1 pkt
- dochód netto na członka rodziny:
  - powyżej 2000 zł – 0 pkt
  - 1500 zł -2000 zł – 1 pkt
  - 1000 zł – 1499 zł – 2 pkt
  - 500 zł – 999 zł – 3 pkt
  - Poniżej 500 zł – 4 pkt

**Łączna liczba uzyskanych punktów:.....**

Podpis wychowawcy:.....

Dodatkowe uwagi Komisji:

Przyjęto na listę rezerwową:



## Klauzula Informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy że :

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Brodnicy przy ul. Kamionka 18, 87- 300 Brodnica;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Thiel z inspektorem można się skontaktować po przez e-mail: [tomasz.thiel@brodnica.com.pl](mailto:tomasz.thiel@brodnica.com.pl) lub telefon 56 49 50 818;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w projekcie pn. „Nie pracuję dla pieniędzy to pieniąż pracuje dla mnie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie:
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r art. 6 ust 1 pkt c) mówiący o tym , że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r art. 6 ust 1 pkt a) mówiący o tym, że osoba wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. art. 6 ust 1 lit. e) mówiący o tym, że przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) Pani/Pana dane przekazywane będą podmiotom na podstawie przepisów prawa, osób upoważnionych przez Administratora (np. pracownicy administratora), oraz podmiotom z którymi Administrator podpisał umowę powierzenia.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres udziału w projekcie pn.: „Nie pracuję dla pieniędzy to pieniąż pracuje dla mnie” a następnie archiwizowane zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 poz. 217 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 Nr 14 poz.67 z późn. zm.);
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, do kontroli przetwarzania danych,
- 7) Co do danych na które, konieczna była Pani/Pana zgoda ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne jednocześnie nie podanie danych skutkować będzie nie możliwością wzięcia udziału w projekcie pn. „Nie pracuję dla pieniędzy to pieniąż pracuje dla mnie.”
- 10) *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu, ani nie będą przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych.*

**„Nie pracuję dla pieniędzy to pieniąż pracuje dla mnie”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego