

## Regulamin Multimedialnego Centrum Informacyjnego

1. Centrum służy uczniom jako źródło wiedzy i informacji.
2. Centrum jest czynne w godzinach otwarcia biblioteki.
3. Z centrum mogą korzystać nauczyciele i uczniowie Zespołu Szkół Zawodowych w Brodnicy za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
4. Przed korzystaniem z komputera należy wpisać się do zeszytu odwiedzin.
5. Korzystający odpowiada materialnie za stanowisko i wyrządzone szkody.
6. Przy stanowisku może pracować tylko jedna osoba.
7. Uczniowie mają prawo do korzystania z MCI w czasie przerw, przed i po zajęciach lekcyjnych.
8. Użytkownicy mogą korzystać wyłącznie z kont przydzielonych przez administratora sieci komputerowej.
9. Dostęp do kont użytkowników w MCI jest zabezpieczony hasłem. Informacja o sposobie logowania dostępna jest przy każdym stanowisku komputerowym.
10. Wszelkie zapisy mogą być wykonywane tylko w katalogu roboczym, np.: „Moje dokumenty”, zabrania się zapisywania dokumentów na pulpicie.
11. Szczególnie zabronione jest:
  - instalowanie programów i aplikacji,
  - korzystanie z nośników przyniesionych ze sobą, bez powiadomienia nauczyciela bibliotekarza,
  - zmienianie ustawień pulpitu,
  - przechowywanie plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
12. Przed zakończeniem pracy należy usunąć niepotrzebne dokumenty do kosza.
13. Pracę przy komputerze zawsze kończymy wylogowaniem się lub zamknięciem systemu.
14. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości w działaniu komputera należy zgłosić natychmiast nauczycielowi bibliotekarzowi
15. Za ewidentne łamanie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z centrum.
16. Wykorzystywanie centrum w celach innych niż naukowe jest niedopuszczalne.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## Regulamin biblioteki szkolnej

1. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracyjni szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Biblioteka udostępnia swe zbiory od września do maja włącznie każdego roku. Uczniom klas promocyjnych, nauczycielom, pracownikom administracji szkoły, rodzicom udostępnia się książki na okres wakacji.
4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
5. Łączna liczba wypożyczonych książek wynosi:
  - a. dla uczniów – 5 egzemplarzy ( w tym dwie z kanonu lektur języka polskiego),
  - b. dla pozostałych pracowników ograniczenia ilościowe nie obowiązują.
6. Czytelnik zobowiązany jest przejrzeć książkę natychmiast po wypożyczeniu i zgłosić jej ewentualne uszkodzenia, w przeciwnym razie ponosi konsekwencje wynikające z punktu 7 regulaminu.
7. Za książkę zagubioną lub uszkodzoną czytelnik zwraca taką samą lub płaci kwotę ustaloną przez nauczyciela bibliotekarza.
8. Termin zwrotu książek upływa po miesiącu, lektur po 2 tygodniach. Czytelnik ma prawo do przedłużenia terminu zwrotu książek.
9. Uczniowie, nauczyciele mają prawo do korzystania z Multimedialnego Centrum Informacyjnego. Zasady korzystania z MCI określa odrębny regulamin.
10. Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać tylko w czytelni za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
11. W bibliotece czytelnik zobowiązany jest zachowywać ciszę i nie spożywać posiłków.
12. Na zajęcia dydaktyczne w czytelni przeznaczają się 2 godziny lekcyjne w ciągu dnia, klasy przychodzą pod opieką nauczycieli.
13. Przed wejściem do czytelni należy pozostawić w wyznaczonym miejscu torby, plecaki, okrycia wierzchnie.
14. Czytelnicy opuszczający szkołę (nauczyciele, uczniowie) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot wypożyczonych z biblioteki materiałów („obiegówki”) i przedłożenia go w sekretariacie szkoły.
15. Za straty materialne biblioteki wynikające z wydania świadectwa pracy pracownikowi szkoły lub dokumentów uczniowi, bez pisemnego rozliczenia z biblioteką, odpowiedzialność finansową ponosi osoba wydająca dokumenty.
16. W czasie przeprowadzania w bibliotece skontrum nie udostępnia się zbiorów.
17. Projektor, laptop udostępnia się tym pracownikom szkoły, którzy nie posiadają sprzętu audiowizualnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.