

Brodnica

Do Dyrekcji
CKZiU Brodnica

Wniosek o duplikat legitymacji

Proszę o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej, ponieważ poprzednia uległa

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenia
3. Klasa
4. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(podpis)

Do wniosku o wydanie duplikatu legitymacji:

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w kwocie **9,00 zł**

Opłatę należy wnieść na rachunek:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy
ul. Mazursko 28
87-300 Brodnica
39 9484 1150 2200 0032 0326 0002

Nr wystawionej legitymacji:

Oświadczam, że znana mi jest wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego¹ odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginalny dokument. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy.

Art. 272. Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.